

Academia

Capacitación inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a utilizar la pasarela de facturación BillMySales.



Anonymous · 08/10/2026 · #espanol, #basico

Tabla de contenidos

Capacitación inicial	3
Introducción	4
¿Qué es BillMySales?	5
Bienvenido a BillMySales	6
¿Cómo funciona BillMySales?	7
Cuota de órdenes	10
Configuración cuenta	12
Proteger cuenta con 2FA	13
Pasarelas de facturación	15
Crear pasarela de facturación	16
Cambiar tolerancia facturador	23
Historial de eventos en pasarelas	27
Órdenes	30
Buscar órdenes	31
Descarga masiva de PDF	35
Historial de eventos en órdenes	38
Envío de correo	42
Facturación individual	45
Facturación masiva	47
Facturación mediante sondeo	50
Situaciones comunes	53
Normalizado no validado	54
Datos del receptor incorrectos	56
Total facturado no cuadra	61
Ponte a prueba	63
Autoevaluación	64

Academia » Capacitación inicial

Capacitación inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a utilizar la pasarela de facturación BillMySales.



Anonymous · 08/10/2026 · #espanol, #basico

Capacitación inicial

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción

Introducción

Anonymous · 08/10/2026

Introducción

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » ¿Qué es BillMySales?

¿Qué es BillMySales?

¿Qué es BillMySales?

Anonymous · 08/10/2026

¿Qué es BillMySales?

BillMySales es una plataforma que permite automatizar procesos de facturación en todo el mundo.

Lo hacemos de manera sencilla automatizando la facturación en plataformas que no tienen facturación electrónica incorporada por defecto o que los proveedores que tienen integrados no son los que la empresa necesita. BillMySales no es un sistema de facturación, es una pasarela que une a una aplicación con un facturador facilitando la integración.

Con BillMySales quiero que los emprendedores dejen de perder su tiempo con la facturación de sus tiendas en línea, eso lo podemos automatizar nosotros. Mi objetivo es que los emprendedores dediquen su tiempo a sus negocios y los hagan crecer, no a emitir facturas.

Esteban De La Fuente Rubio Fundador de BillMySales

En esta capacitación encontrarás los conceptos básicos que necesitas para empezar a usar BillMySales. Nuestro objetivo es que tengas los conocimientos para poder sacar el máximo provecho a nuestro software.

¿Eres de Chile y necesitas un facturador?

Conversemos sobre el facturador LibreDTE que puedes usar con BillMySales

[Quiero saber más sobre LibreDTE](#)

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » Bienvenido a BillMySales

Bienvenido a BillMySales

Conoce BillMySales



► [Ver video](#)

Anonymous · 08/10/2026

Conoce BillMySales

¿Cuántas horas diarias pierdes en la facturación de las ventas de tu ecommerce?

Con BillMySales puedes conectar tu tienda electrónica a tu facturador favorito y enviar los datos de cada venta de forma automática, rápida y fácil.

¿Cómo funciona?

Cuando un cliente realiza una compra en tu tienda, BillMySales recibe los datos, los procesa y los envía a tu facturador. El cliente recibe el documento por correo electrónico, sin que tengas que hacer nada más.

Así, ya no necesitas facturar de forma manual: BillMySales lo hace por ti.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » ¿Cómo funciona BillMySales?

¿Cómo funciona BillMySales?

¿Cómo funciona BillMySales?

Anonymous · 08/10/2026

¿Cómo funciona BillMySales?

En BillMySales existen 2 conceptos clave asociados cada uno a un sistema que necesitamos aclarar:

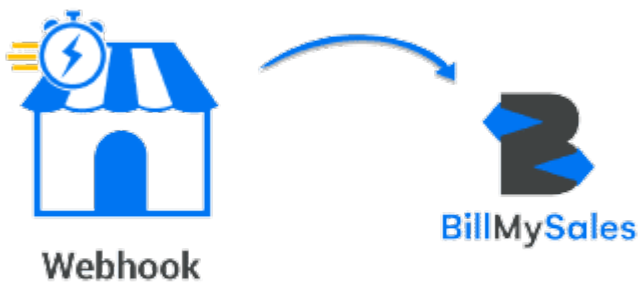
- **Origen de datos (datasource):** es de dónde vienen los datos que se facturarán. Por ejemplo: una tienda electrónica (comercio electrónico o e-commerce).
- **Facturador (biller):** es hacia dónde enviaremos los datos para que sean facturados.

Ambos sistemas deben tenerlos quien desee realizar la automatización, y BillMySales los integra a través de lo que llamamos una **pasarela de facturación (billing gateway)**. Esta es la conexión entre ambos sistemas y en la siguiente imagen se muestra cómo se conectan e interactúan.



¿Cómo BillMySales recibe los datos desde el origen?

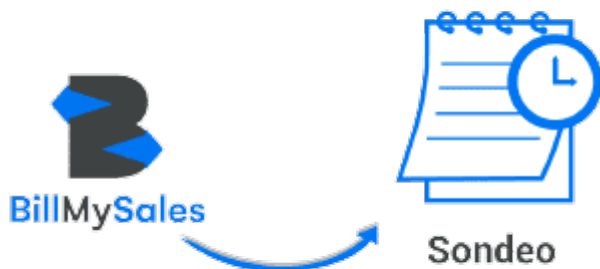
Webhook



Los orígenes de datos que puedan configurar un webhook para notificar cuando ocurre un evento en la orden de la tienda permiten tener una notificación instantánea cuando, por ejemplo, se realiza el pago de la orden.

De esta forma, BillMySales sabe rápidamente que una orden está lista para ser facturada y obtiene los datos para prepararlos y enviar al facturador.

Sondeo de API



Cuando el origen de datos no tiene webhooks, se puede utilizar el sondeo de API. Con esta forma, BillMySales será quien consulte a la API de la tienda para saber si existen nuevas órdenes y procesarlas.

Este método es más lento que un webhook y generará de manera desfasada los documentos tributarios, no serán generados en el mismo momento que se paga la orden. Lo bueno de este método, es que permite obtener todas las órdenes y evita que alguna orden quede sin facturar porque una notificación por webhook no fue enviada o recibida de manera correcta.

Nota

Cualquiera de estas 2 opciones permite automatizar la facturación. Incluso en algunos casos se podría

recomendar usar ambas. Lo que sí o sí es requisito es que alguna de las 2 formas esté disponible en el origen de datos. Si ninguna de las 2 está disponible (no hay webhooks ni API) no es posible realizar la automatización con BillMySales.

¿Qué pasa después que los datos son recibidos?

Una vez que los datos son recibidos, son enviados al facturador y se genera el proceso de facturación. Posterior a eso pueden venir algunos pasos opcionales dependiendo del facturador, origen de datos y sus configuraciones, como por ejemplo:

1. Enviar el documento tributario al cliente.
2. Subir el documento tributario al origen de datos.
3. Sincronizar algún otro dato con el facturador u origen de datos.

En general, las acciones dependen de cada origen de datos y facturador, lo que está explicado en las configuraciones de cada uno de ellos.

Última actualización el 08/10/2026

Cuota de órdenes

Cuota de órdenes

Anonymous · 08/10/2026

Cuota de órdenes

Cuota de 1.000 órdenes por período

Para los ejemplos y cálculos de esta sección asumiremos este valor

Todos los planes en BillMySales tienen una cuota de órdenes, es el máximo número de órdenes que el plan puede procesar en un mes. Si tu plan incluye una cuota de 1.000 órdenes, significa que BillMySales podrá crear como máximo 1.000 órdenes durante el período.

¿Cómo se contabilizan las órdenes para la cuota?

Una orden se cuenta solo por el hecho de ser procesada, o sea, estar creada en BillMySales. Lo anterior es independientemente del estado. Esto significa que sean o no órdenes que finalmente se facturen serán máximo 1.000 en el período.

A continuación, un ejemplo con varios números. Es importante que se entienda que se considera toda orden creada en BillMySales, esté o no facturada en el facturador que tengas configurado.

1.000	1.500	900	600	100
Órdenes máximo por período	Pedidos creados en tu tienda	Órdenes notificadas a	Órdenes realmente	Órdenes disponibles del
(cuota)	electrónica	BillMySales	facturadas	período

Cuota global vs cuota individual

La cuota asignada de 1.000 órdenes puede ser distribuida de 2 formas:

- **Cuota global:** las 1.000 órdenes se distribuyen entre todas las pasarelas que se tienen. Si tienes 2 pasarelas y una usa las 1.000 órdenes, la otra no podrá usar ninguna. Esta es la opción por defecto, todos los usuarios tienen esta configuración.

- **Cuota individual:** las 1.000 órdenes son por cada pasarela que se tenga configurada. Si tienes 2 pasarelas y una usa las 1.000 órdenes, esa pasarela no podrá crear nuevas órdenes, pero la 2da pasarela si. Esta es una configuración especial para ciertos casos de uso, no es el caso por defecto ni general de BillMySales.

Nota

Para conocer la cuota de órdenes disponibles, usadas y su tipo (global o individual) ingresa a la configuración de la pasarela y en la pestaña “General” tendrás esta información.

¿Qué pasa si llego al límite y se acaban las órdenes de mi cuota?

En el historial de eventos de la orden verás el siguiente mensaje que indica que se alcanzó el límite.

Historial de eventos



No fue posible ejecutar el proceso de facturación. La cuota global del usuario permite procesar máximo 20 órdenes y existen actualmente 35 creadas en el período 202305.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57

...

Acá hay 2 opciones:

- **Subir a un plan superior,** es lo recomendado si el uso de órdenes se mantendrá alto y superior a la cuota constantemente.
- **Esperar al período siguiente y que se reinicie la cuota.** El problema con esto es que tus clientes no recibirán sus documentos tributarios hasta que la cuota se reinicie y además deberás facturar manualmente las órdenes (aunque puedes usar la opción: facturación masiva para hacerlo más rápido).

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Configuración cuenta

Configuración cuenta

Anonymous · 08/10/2026

Configuración cuenta

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Configuración cuenta » Proteger cuenta con 2FA

Proteger cuenta con 2FA

Proteger cuenta con 2FA

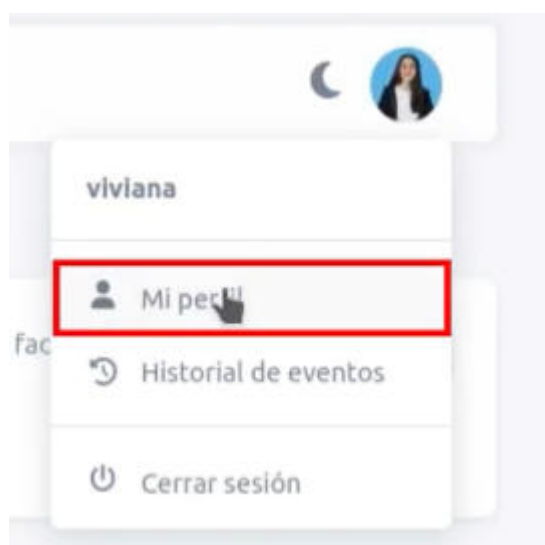


► [Ver video](#)

Anonymous · 08/10/2026

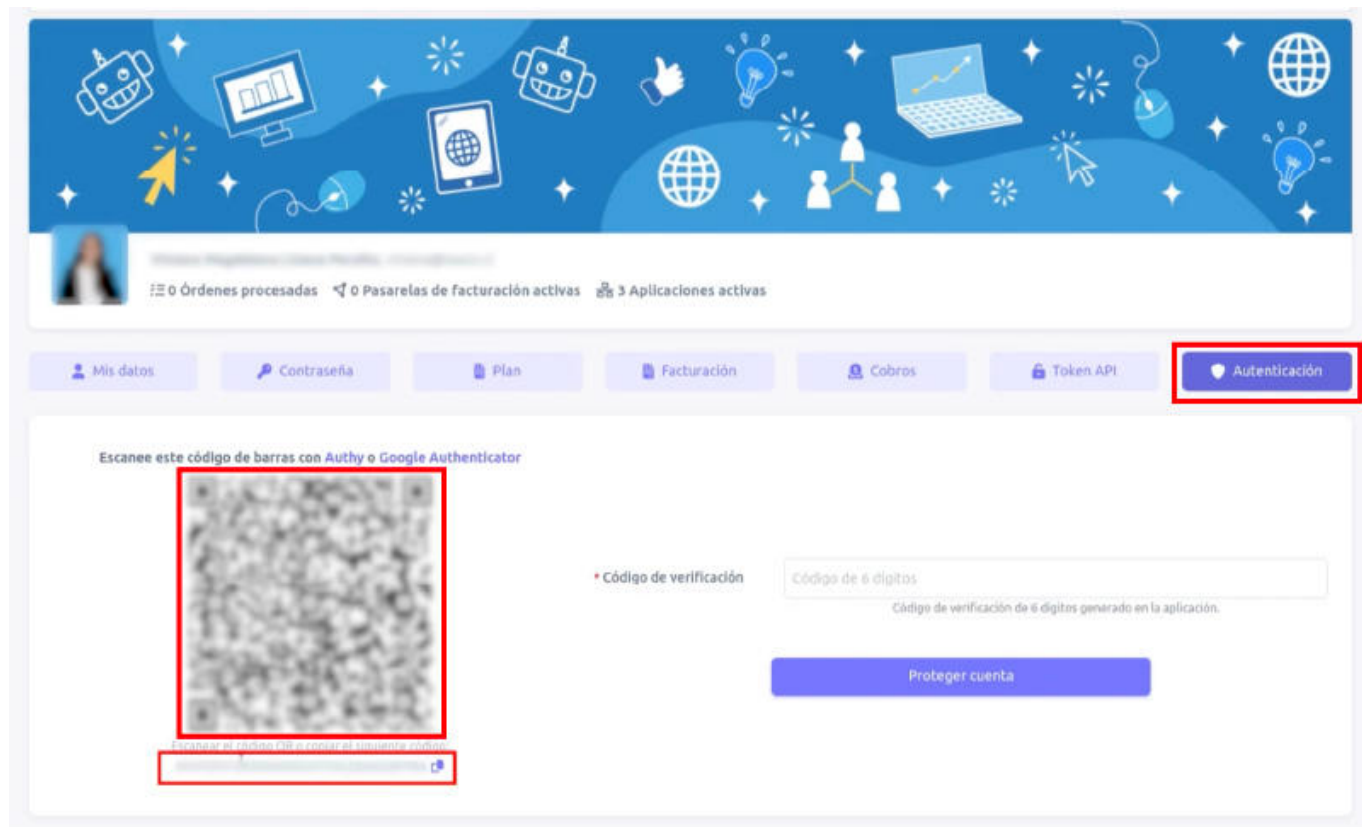
Proteger cuenta con 2FA

Para proteger tu cuenta de BillMySales con 2FA, debes estar logueado en BillMySales y desde tu dashboard pinchar en la esquina superior sobre la imagen de perfil, luego seleccionar **Mi Perfil**.



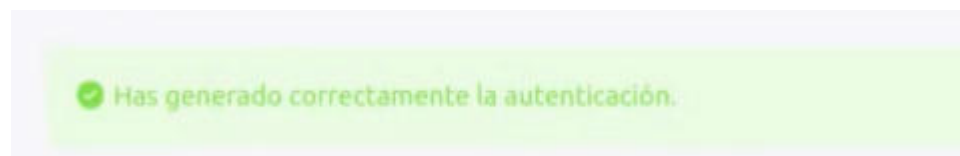
Dentro de tu perfil, debes seleccionar la pestaña **Autenticación**. Para continuar debes tener en tu teléfono la aplicación **Authy** o **Authenticator** de Google.

Luego, tu aplicación te indicará un código de seis dígitos, el cual debes digitar en el campo **Código de verificación** justo al lado del QR, luego pinchas en **Proteger cuenta**.



BillMySales user interface showing the authentication setup screen. The 'Autenticación' menu item is highlighted with a red box. The screen displays a QR code, a 6-digit verification code input field, and a 'Proteger cuenta' button. A red box also highlights the QR code and the input field.

Se indicará con un mensaje, que se ha activado correctamente la autenticación secundaria.



Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación

Pasarelas de facturación

Anonymous · 08/10/2026

Pasarelas de facturación

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Crear pasarela de facturación

Crear pasarela de facturación

Crear y Configurar una Pasarela de Facturación *Objetivo:** Este procedimiento guía los pasos necesarios para instalar las aplicaciones requeridas y crear una nueva pasarela de facturación en su cuenta.



► [Ver video](#)

Anonymous · 08/10/2026

Crear y Configurar una Pasarela de Facturación

Objetivo: Este procedimiento guía los pasos necesarios para instalar las aplicaciones requeridas y crear una nueva pasarela de facturación en su cuenta.

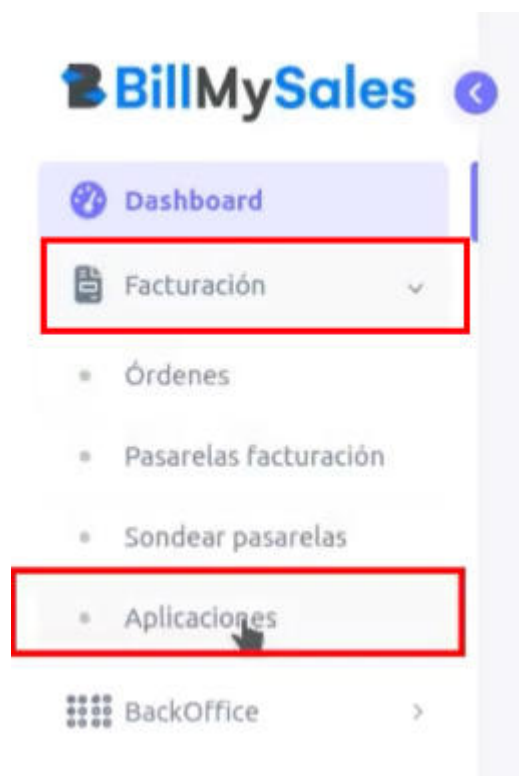
Procedimiento:

1. Instalación de las Aplicaciones

Para crear una pasarela, primero es necesario instalar dos aplicaciones esenciales:

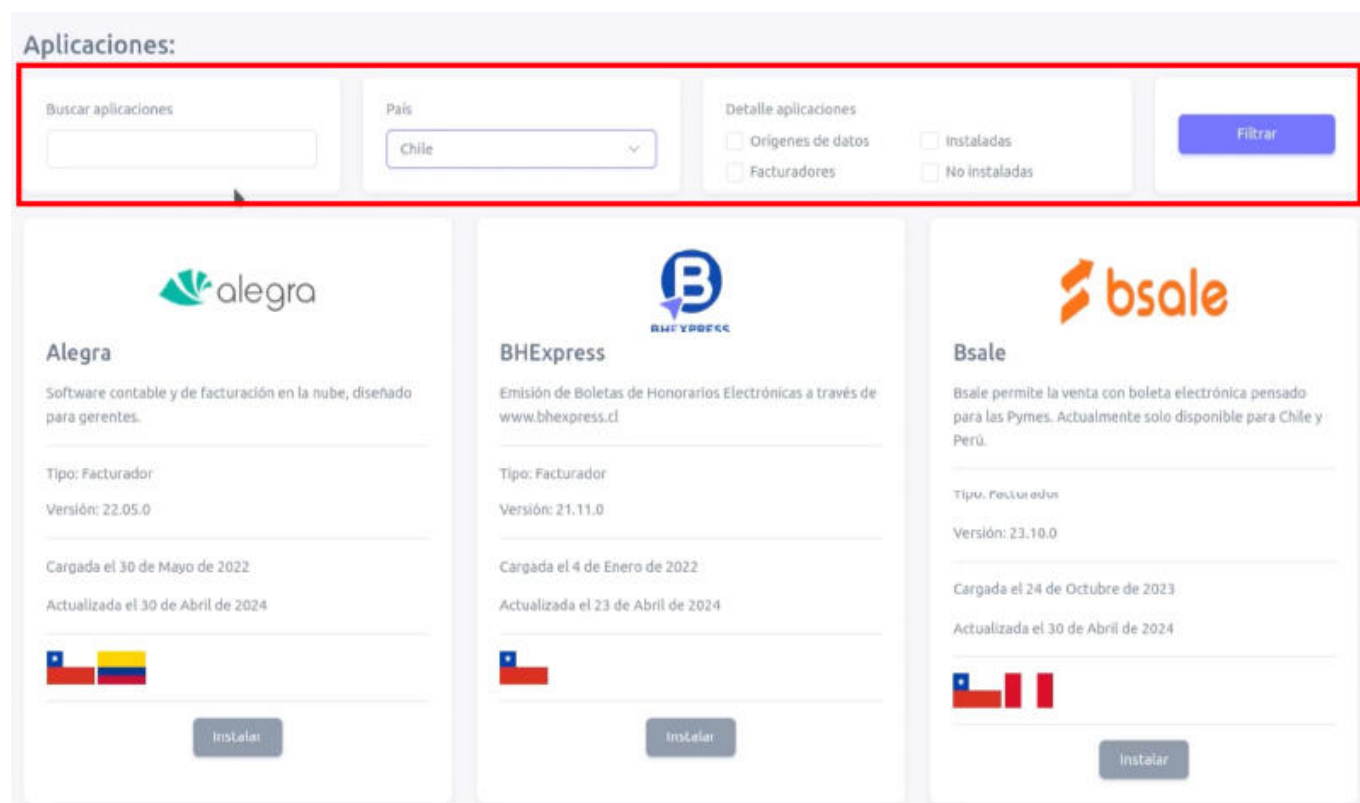
- Una aplicación de origen de datos (por ejemplo, su plataforma de e-commerce).
- Una aplicación de facturación (su software o servicio de facturación electrónica).

a. Diríjase al módulo de **Facturación** e ingrese a la opción **Aplicaciones**.



b. En la página de aplicaciones, puede buscar las que necesita utilizando los filtros disponibles:

- **Por país.**
- **Por tipo:** Orígenes de datos, Facturadores.
- **Por estado:** Instaladas o No instaladas.



c. Proceda a instalar las aplicaciones. Por ejemplo:

- Para el origen de datos, instale la aplicación de Shopify (haga clic en Instalar).

Aplicaciones:

Buscar aplicaciones: sh

País: Chile

Detalle aplicaciones:

☐ Orígenes de datos ☐ Instaladas

☐ Facturadores ☐ No instaladas

Filtrar

PrestaShop

Tienda en línea de comercio electrónico.

Tipo: Origen de datos

Versión: 22.01.0

Cargada el 11 de Enero de 2022

Actualizada el 29 de Mayo de 2024

Instalar

Shopify

Un sitio web de ecommerce respaldado por herramientas potentes que te ayudan a encontrar clientes, aumentar las ventas y gestionar tu día a día.

Tipo: Origen de datos

Versión: 21.11.0

Cargada el 4 de Enero de 2022

Actualizada el 5 de Septiembre de 2024

Instalar

- Para el facturador, instale la aplicación de LibreDTE (haga clic en Instalar).

Aplicaciones:

Buscar aplicaciones: libre

País: Chile

Detalle aplicaciones:

☐ Orígenes de datos ☐ Instaladas

☐ Facturadores ☐ No instaladas

Filtrar

LibreDTE

Emisión de Facturas y Boletas usando la Versión Oficial (en www.libredte.cl) o la Versión Comunidad (en servidor propio).

Tipo: Facturador

Versión: 21.11.0

Cargada el 4 de Enero de 2022

Actualizada el 30 de Abril de 2024

Instalar

Mercado Libre

Compre productos con Envío Gratis en el día en Mercado Libre. Encuentre miles de marcas y productos a precios increíbles.

Tipo: Origen de datos

Versión: 22.06.0

Cargada el 5 de Julio de 2022

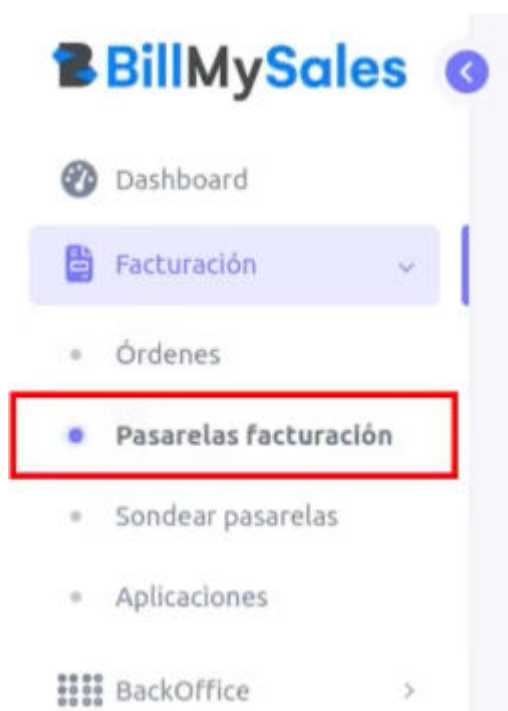
Actualizada el 11 de Julio de 2024

Instalar

2. Creación de la Pasarela de Facturación

- Una vez instaladas las aplicaciones necesarias, puede crear la pasarela que las conectará.

- Diríjase a la opción **Pasarelas de facturación**.



- Haga clic en el botón **Crear pasarela**.



En el formulario de creación, seleccione:

- La aplicación de **origen de datos** que instaló (ej: Shopify).
- La aplicación de **facturador** que instaló (ej: LibreDTE).
- Confirme la acción haciendo clic en **Crear pasarela**.

Crear pasarela

Origen de datos *

Shopify 21.11.0 (Producción)

Origen de datos que serán enviados al facturador (aplicación del usuario).

Facturador *

LibreDTE 21.11.0 (Producción)

Proveedor de facturación de la pasarela (aplicación del usuario).

Crear pasarela

3. Configuración de la Pasarela

Al crear la pasarela, el sistema lo llevará automáticamente a su página de configuración.

Esta se organiza en cuatro pestañas principales:

- **General:** Contiene la información básica e identificadora de la pasarela.

Pasarela de facturación: Shopify (LibreDTE)

Ver órdenes

General Origen de datos Facturador Webhook

Datos Incompletos: falta guardar la configuración del origen de datos.

Datos Incompletos: falta guardar la configuración del facturador.

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Origen de datos: Shopify

Facturador: LibreDTE

Cuota global: 0/1.000 (0,0%)

Estado de la pasarela: Desactivada

Descripción del origen de datos: Shopify

Descripción del facturador: LibreDTE

Fecha de creación

Fecha de actualización

- **Origen de Datos:** En esta sección debe configurar todos los parámetros y opciones relacionados con su e-commerce o fuente de datos (ej: Shopify).

Pasarela de facturación: Shopify (LibreDTE) Ver órdenes

General **Origen de datos** Facturador Webhook

Datos incompletos: falta guardar la configuración del origen de datos.

Datos incompletos: falta guardar la configuración del facturador.

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.



Estado	Descripción	Versión
Producción	Un sitio web de ecommerce respaldado por herramientas potentes que te ayudan a encontrar clientes, aumentar las ventas y gestionar tu día a día.	21.11.0
		Fecha de la versión
		5 de Septiembre de 2024 a las 09:45
Documentación		

Datos de conexión

Clave secreta

- **Facturador:** En esta sección debe configurar todos los parámetros relacionados con su software de facturación (ej: LibreDTE).

Pasarela de facturación: Shopify (LibreDTE) Ver órdenes

General Origen de datos **Facturador** Webhook

Datos incompletos: falta guardar la configuración del origen de datos.

Datos incompletos: falta guardar la configuración del facturador.

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.



Estado	Descripción	Versión
Producción	Emisión de Facturas y Boletas usando la Versión Oficial (en www.libredte.cl) o la Versión Comunidad (en servidor propio).	21.11.0
		Fecha de la versión
		30 de Abril de 2024 a las 12:32
Documentación		

Datos de conexión

URL *

https://libredte.cl

- **Webhook:** Aquí encontrará la información crítica para la comunicación entre sistemas:
 - La URL del webhook.

- El código de la pasarela.
- El hash (clave) de la pasarela.

Pasarela de facturación: Shopify (LibreDTE) Ver órdenes

General Origen de datos Facturador **Webhook**

Datos incompletos: falta guardar la configuración del origen de datos.

Datos incompletos: falta guardar la configuración del facturador.

La pasarela se crea con una **configuración por defecto** determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

* URL del webhook

Esta URL se debe configurar en Shopify para que envíe las notificaciones a esta pasarela de BillMySales.

* Código de la pasarela

* Hash pasarela de facturación

Recuerda que este campo es privado por lo que no debes compartirlo. Este hash nos permite validar que la solicitud enviada al webhook es auténtica.

Generar nuevo hash

Esta información se utiliza para que su e-commerce notifique los eventos directamente a la pasarela.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Cambiar tolerancia facturador

Cambiar tolerancia facturador

Pasos a seguir:



► [Ver video](#)

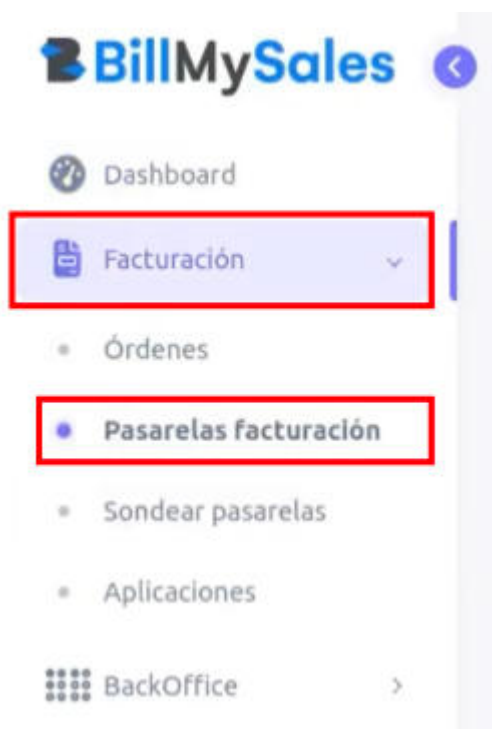
Anonymous · 08/10/2026

Pasos a seguir:

Este procedimiento permite ajustar el margen de tolerancia permitido para las diferencias en el monto total de los documentos, dentro de la configuración de una pasarela de facturación.

1. Acceder a la sección de Pasarelas:

- Diríjase al módulo de **Facturación** e ingrese a la opción [Pasarelas de facturación](#).



2. Editar la pasarela:

- Localiza la pasarela cuyo rango de tolerancia desea modificar.
- Haz clic en la opción **Editar** para acceder a su configuración.



3. Localizar la opción de Tolerancia:

- Dentro del menú de configuración de la pasarela, seleccione la pestaña **Facturador**.

Pasarela de facturación: Shopify (LibreDTE) Ver órdenes

General Origen de datos **Facturador** Webhook

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Origen de datos: Shopify Facturador: LibreDTE Cuota global: 0/1.000 (0,0%)

Estado de la pasarela: Desactivada

Descripción del origen de datos: Shopify
Nombre personalizado con el que se identifica el origen de datos.

Descripción del facturador: LibreDTE
Nombre personalizado con el que se identifica el facturador.

Fecha de creación: 26 de Mayo de 2023 a las 11:19 Fecha de actualización: 19 de Marzo de 2024 a las 13:14

Guardar cambios Eliminar pasarela

4. Modificar el valor:

- En la pestaña Facturador, busque la opción denominada “Tolerancia en el total”.
- Ingrese el nuevo valor de tolerancia deseado en el campo correspondiente.

Opciones del DTE que se generará

RUT emisor:

Para poder utilizar como facturador Edición Enterprise de LibreDTE (aka: www.libredte.cl), debes tener el servicio Plus suscrito.

Configuración de precios en el origen de datos: Precios configurados para ítems afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos
Todos los ítems en el origen de datos deben tener la misma configuración de precios. Si esta opción está mal configurada, se generarán documentos con montos erróneos.

Vendedor: Shopify
Nombre del vendedor que se asignará en el DTE.

Tolerancia en el total: 3
Si el total del facturador coincide con el de la orden, estará ok. Si los montos son diferentes, pero dentro de la tolerancia se generará una advertencia. Si los montos están fuera del rango de tolerancia se registrará un error.

¿Tipo de emisión?: Generar cotización (documento temporal)
Se recomienda hacer algunas pruebas con cotizaciones. Luego de corroborar que todo esté ok cambiar a documentos reales.

¿Tipo de documento por defecto?: Boleta
Tipo de documento que se emitirá.

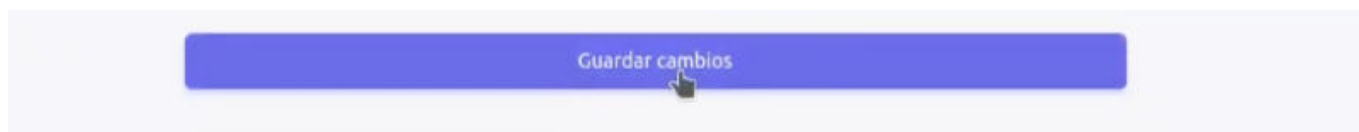
Plataforma: Shopify
Nombre de la plataforma que se asignará en la referencia a la orden en el DTE.

Nota:

Este valor define el margen de diferencia aceptable (usualmente en porcentaje o monto fijo) entre el total de la orden y el total de la factura.

5. Guardar la configuración:

- Desplázate al final de la página y haz clic en el botón **Guardar cambios** para aplicar la nueva configuración.



Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Historial de eventos en pasarelas

Historial de eventos en pasarelas

Historial de eventos en pasarelas



► [Ver video](#)

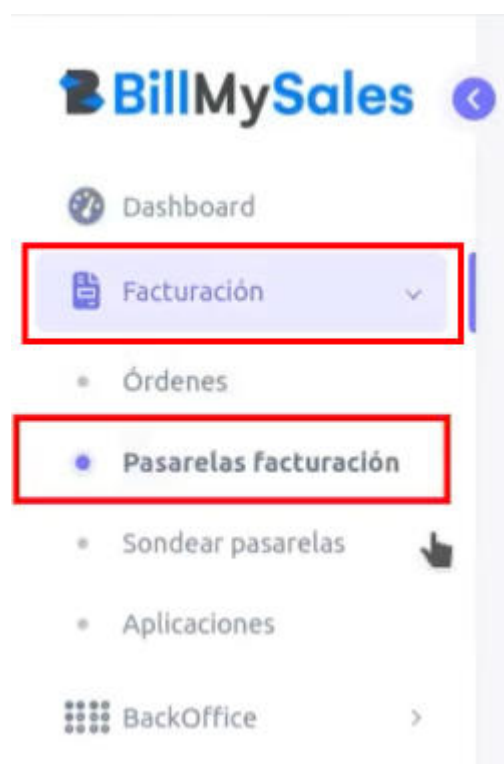
Anonymous · 08/10/2026

Historial de eventos en pasarelas

En BillMySales puedes revisar si hay problemas al recibir las órdenes desde tu e-commerce.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** e ingresa a [Pasarelas de facturación](#).



3. Selecciona la pasarela que deseas revisar.

4. Ingresas a **Historial de eventos**.

Pasarelas de facturación + Crear pasarela

Mostrar 10 registros Buscar:

ORIGEN DE DATOS		FACTURADOR		ESTADO	ACCIONES
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN		
Shopify	Shopify	LibreDTE	LibreDTE	DESACTIVADA	Órdenes Dashboard Historial de eventos
WooCommerce	WooCommerce	LibreDTE	LibreDTE	DESACTIVADA	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

El origen de datos será el que entregue la información de tus ventas para ser enviada al Facturador.

En esta página verás registrados los distintos eventos del proceso de facturación de una orden, entre ellos:

- Inicio del proceso de facturación.
- Error en la cabecera, correspondiente a la validación de los datos.
- Error en la firma de los datos.

Mostrar

10

registros

Buscar:

CREADO	CATEGORÍA	NIVEL	ESTADO	
31 mayo 2023 01:57:20	datasource_get_data	ERROR	Firma de los datos incorrecta.	
31 mayo 2023 01:57:20	datasource_get_data	INFO	Validando los datos recibidos.	
31 mayo 2023 01:57:20	billing_process_start	DEBUG	Iniciando proceso de facturación.	
26 mayo 2023 11:46:28	datasource_get_data	ERROR	Firma de los datos incorrecta.	
26 mayo 2023 11:46:28	datasource_get_data	INFO	Validando los datos recibidos.	
26 mayo 2023 11:46:20	billing_process_start	DEBUG	Iniciando proceso de facturación.	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior

1

Siguiente

De esta manera, en este historial podrás encontrar todos los errores de validación de datos de tu pasarela de facturación.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes

Órdenes

Anonymous · 08/10/2026

Órdenes

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Buscar órdenes

Buscar órdenes

Buscar órdenes



► [Ver video](#)

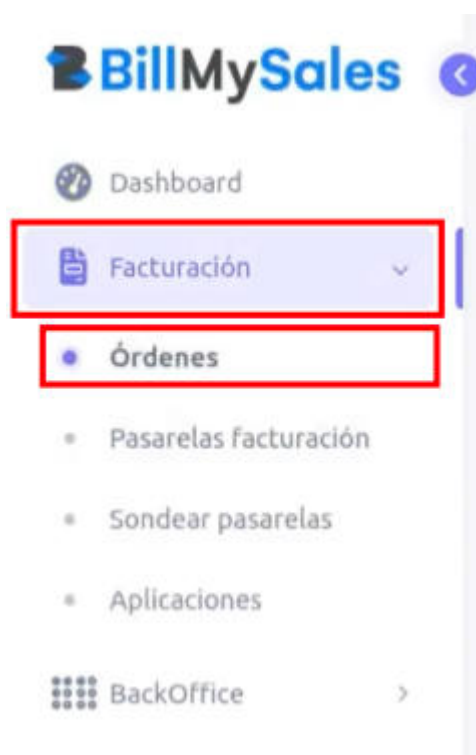
Anonymous · 08/10/2026

Buscar órdenes

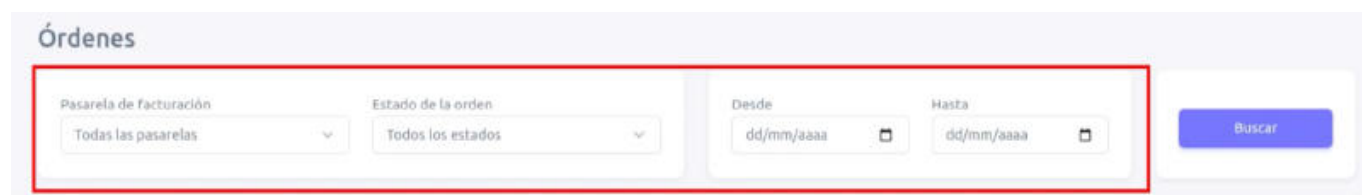
En BillMySales puedes buscar tus órdenes utilizando filtros.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** y haz clic en **Órdenes**.

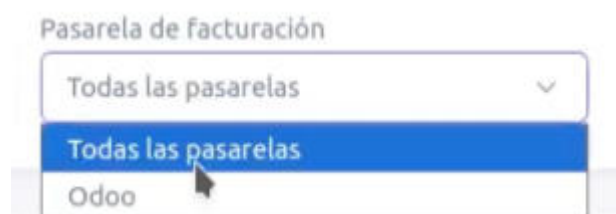


En la parte superior de la página encontrarás los filtros disponibles.

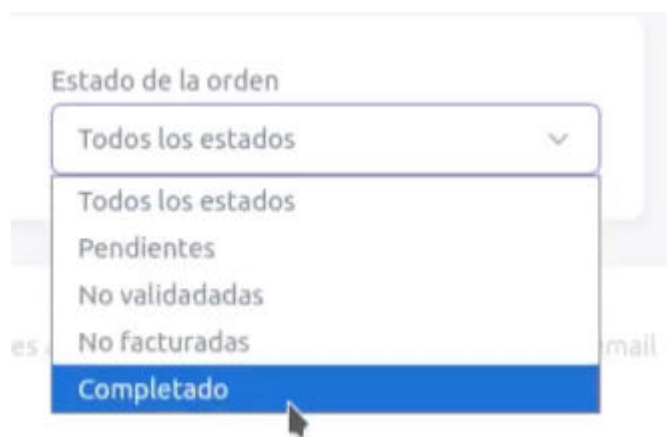


Puedes filtrar por:

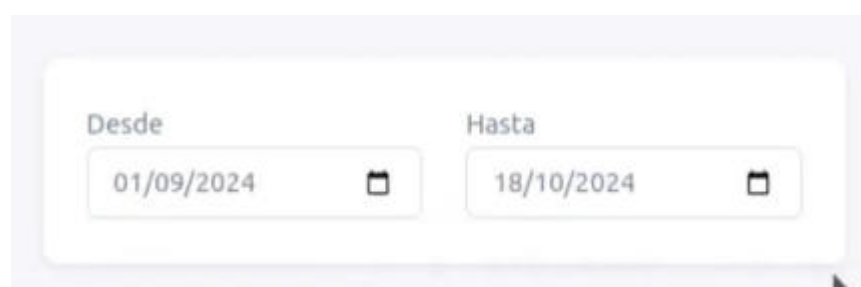
- **Pasarela de facturación**, en caso de que tengas más de una creada.



- **Estado de la orden**: pendiente, no validada, no facturada o completada.



- **Rango de fecha.**



3. Completa el filtro que necesites.
4. Haz clic en **Buscar**.

De esta manera, se mostrarán las órdenes según el filtro que hayas seleccionado.

Órdenes

Pasarela de facturación: Odoo Estado de la orden: Completado Desde: 01/09/2024 Hasta: 18/10/2024 Buscar

Sin órdenes a facturar Sin órdenes a descargar Sin órdenes a enviar por email Sin órdenes a imprimir Sin órdenes a eliminar

Mostrar 50 registros

	ORIGEN	NÚMERO	CREADA	EMISIÓN	NÚMERO	DOCUMENTO	TOTAL	ESTADO	
☐	Odoo odoo	35033	11 septiembre 2024	12 septiembre 2024	35033	Factura electrónica	\$35.700	Completado	Q
☐	Odoo odoo	35035	12 septiembre 2024	12 septiembre 2024	35035	Factura electrónica	\$95.200	Completado	Q
☐	Odoo odoo	35053	11 septiembre 2024	16 septiembre 2024	35053	Factura electrónica	\$59.500	Completado	Q
☐	Odoo odoo	35034	11 septiembre 2024	12 septiembre 2024	35034	Factura electrónica	\$35.700	Completado	Q
☐	Odoo odoo	34936	6 septiembre 2024	9 septiembre 2024	34936	Factura electrónica	\$119.000	Completado	Q
☐	Odoo odoo	34937	6 septiembre 2024	9 septiembre 2024	34937	Factura electrónica	\$59.500	Completado	Q
☐	Odoo odoo	34876	5 septiembre 2024	6 septiembre 2024	34876	Factura electrónica	\$59.500	Completado	Q

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Descarga masiva de PDF

Descarga masiva de PDF

Descarga masiva de PDF



► [Ver video](#)

Anonymous · 08/10/2026

Descarga masiva de PDF

En BillMySales puedes descargar de forma masiva el PDF de tus documentos tributarios.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** y haz clic en **Órdenes**.



3. Selecciona las órdenes de las cuales deseas descargar los PDF.

Órdenes

Pasarela de facturación: Todas las pasarelas Estado de la orden: Todos los estados Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa Buscar

Facturar 2 órdenes Descargar 2 órdenes Enviar 2 órdenes por email Imprimir 2 órdenes Eliminar 2 órdenes

Mostrar 50 registros

	ORIGEN	NÚMERO	CREADA	EMISIÓN	NÚMERO	DOCUMENTO	TOTAL	ESTADO	
☒		1155	30 diciembre 2021	26 mayo 2023		Boleta electrónica	\$15.000	Completado	
☒		1151	28 diciembre 2021	26 mayo 2023		Boleta electrónica	\$12.000	Completado	
☐		1148	27 diciembre 2021	26 mayo 2023		Boleta electrónica	\$56.000	Completado	

4. Haz clic en **Descargar órdenes**.

Órdenes

Pasarela de facturación

Todas las pasarelas

Estado de la orden

Todos los estados

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

Buscar

Facturar 3 órdenes

Descargar 3 órdenes

Enviar 3 órdenes por email

Imprimir 3 órdenes

Eliminar 3 órdenes

Mostrar

50

registros

Buscar:

	ORIGEN	NÚMERO	CREADA	EMISIÓN	NÚMERO	DOCUMENTO	TOTAL	ESTADO	
☒	Shopify	1155	30 diciembre 2021	26 mayo 2023	1155	Boleta electrónica	\$15.000	Completado	
☒	Shopify	1151	28 diciembre 2021	26 mayo 2023	1151	Boleta electrónica	\$12.000	Completado	
☒	Shopify	1148	27 diciembre 2021	26 mayo 2023	1148	Boleta electrónica	\$56.000	Completado	

De esta manera, se descargarán los PDF de los documentos tributarios generados por las órdenes seleccionadas.

Facturar 3 órdenes

Descargar 3 órdenes

Enviar 3 órdenes por email

Imprimir 3 órdenes

Eliminar 3 órdenes

Descargar archivo PDF

ORIGEN	NÚMERO	TOTAL	ESTADO DE EJECUCIÓN	
Shopify	1155	\$15.000	Descargado	
Shopify	1151	\$12.000	Descargado	
Shopify	1148	\$56.000	Descargado	

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Historial de eventos en órdenes

Historial de eventos en órdenes

Historial de eventos en órdenes



► [Ver video](#)

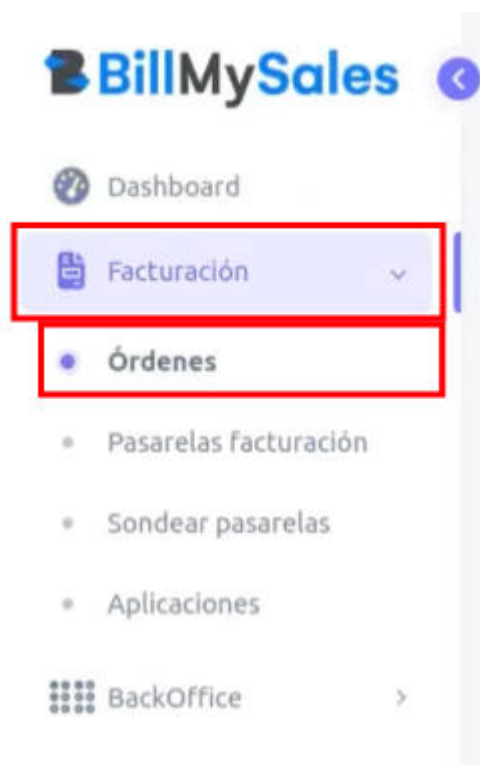
Anonymous · 08/10/2026

Historial de eventos en órdenes

En BillMySales puedes revisar los eventos que ocurren al procesar una orden.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** e ingresa al listado de **Órdenes**.



2. Ingresa a la orden que deseas revisar.

☐		1134	14 diciembre 2021	26 mayo 2023		Boleta electrónica	\$20.000	Completado	
☐		1135	14 diciembre 2021	26 mayo 2023		Boleta electrónica	\$38.000	Completado	
☐		1136	14 diciembre 2021	14 junio 2023		Factura electrónica	\$41.000	Completado	
☐		1137	14 diciembre 2021	14 junio 2023		Factura electrónica	\$27.000	Completado	

Al final de la página encontrarás el **historial de eventos**, donde podrás ver:

- Cuando la orden es recibida en BillMySales.
- Cuando se normalizan los datos.
- Si existe algún error con tu cuenta.
- Cuando el documento es generado en el facturador.

Historial de eventos [Ver historial en una tabla](#)

-  Documento tributario generado en el facturador.
14 de Junio de 2023 a las 14:09:25
[Mostrar datos del evento](#)
-  Se emitió el documento temporal en LibreDTE.
14 de Junio de 2023 a las 14:09:25
[Mostrar datos del evento](#)
-  Datos preparados para enviar al facturador.
14 de Junio de 2023 a las 14:09:25
[Mostrar datos del evento](#)
-  No fue posible ejecutar el proceso de facturación. La cuota global del usuario permite procesar máximo 20 órdenes y existen actualmente 36 creadas en el periodo 202305.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57:11
`</> [2723173] ERROR en apps.billmysales.main.models.Order linea 445 (billing_process_task)`
-  Documento normalizado.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57:11
[Mostrar datos del evento](#)
-  Datos recibidos.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57:11
[Mostrar datos del evento](#)
-  Validando los datos recibidos.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57:11
`</> [2723170] INFO en apps.billmysales.backoffice.applications.modules.datasources.shopify.shopify_21_11_0.app_invoice_parser linea 33 (datasource_get_data)`
-  Iniciando proceso de facturación.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57:11
`</> [2723169] DEBUG en apps.billmysales.main.models.Order linea 547 (billing_process_start)`

Además, puedes revisar este historial en formato tabla haciendo clic en el botón **Ver historial en una tabla**.

Historial de eventos [Ver historial en una tabla](#)

De esta manera, podrás revisar en detalle cada evento del proceso de facturación de tus órdenes.

Mostrar 10 registros

Buscar:

CREADO	CATEGORIA	NIVEL	ESTADO	
14 junio 2023 02:09:25	billier_invoice	INFO	Documento tributario generado en el facturador.	
14 junio 2023 02:09:25	billier_create	DEBUG	Se emitió el documento temporal en LibreDTE.	
14 junio 2023 02:09:25	billier_data	DEBUG	Datos preparados para enviar al facturador.	
31 mayo 2023 01:57:11	billing_process_task	ERROR	No fue posible ejecutar el proceso de facturación. La cuota global del usuario permite procesar máximo 20 ordenes y existen actualmente 36 creadas en el periodo 202305.	
31 mayo 2023 01:57:11	datasource_invoice	DEBUG	Documento normalizado.	
31 mayo 2023 01:57:11	datasource_data	DEBUG	Datos recibidos.	
31 mayo 2023 01:57:11	datasource_get_data	INFO	Validando los datos recibidos.	
31 mayo 2023 01:57:11	billing_process_start	DEBUG	Iniciando proceso de facturación.	

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior

1

Siguiente

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Envío de correo

Envío de correo

Envío de correo



► [Ver video](#)

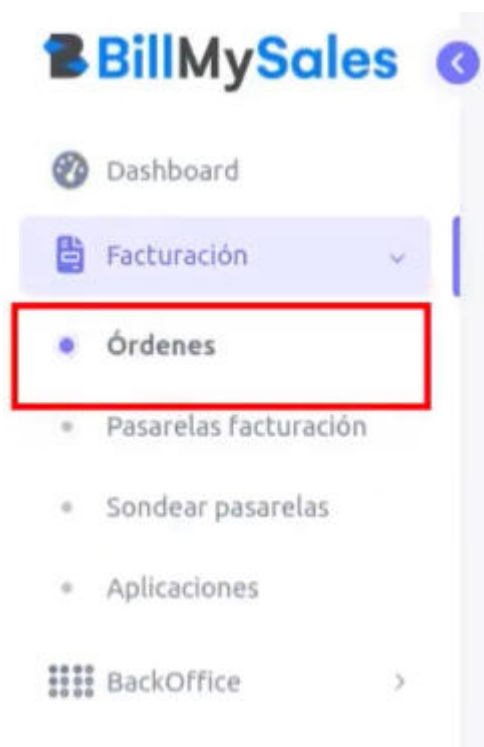
Anonymous · 08/10/2026

Envío de correo

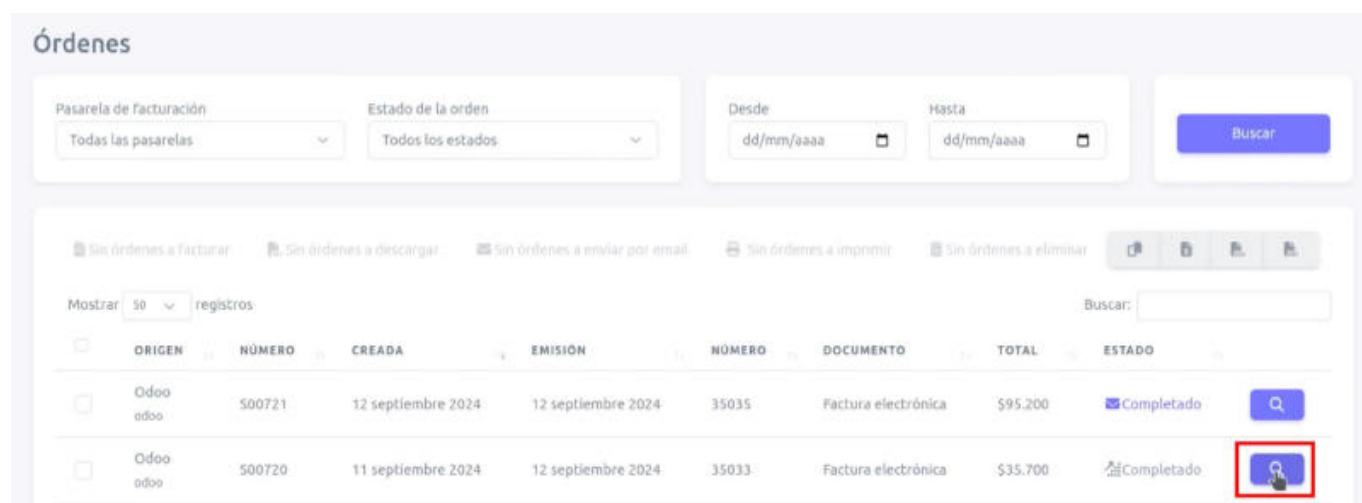
En BillMySales puedes enviar por correo electrónico el documento tributario generado por una orden.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** e ingresa a **Órdenes**.

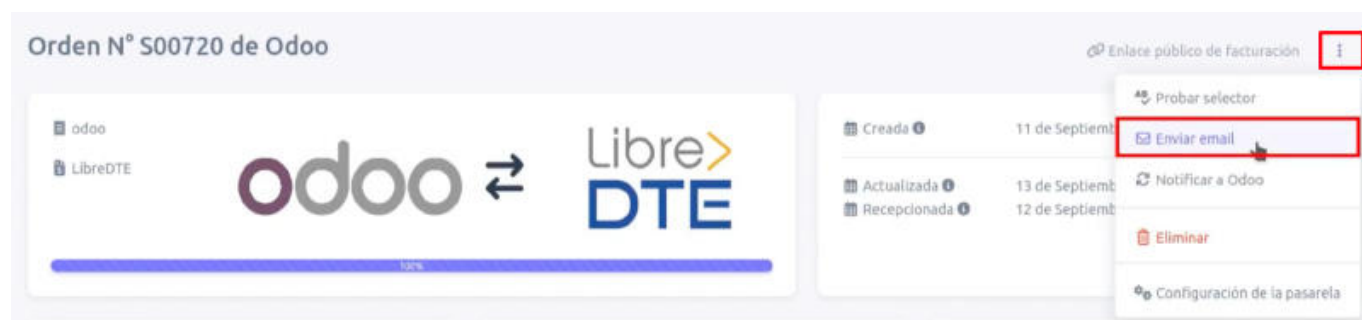


3. Ingresa a la orden que deseas enviar, haciendo clic en el ícono de la lupa.



4. En la esquina superior derecha, haz clic en el símbolo de los tres puntos.

5. Haz clic en **Enviar por email**.



6. Indica el correo electrónico al cual deseas enviar el documento.

7. Haz clic en **Enviar**.

Orden N° S00720

Boleta electrónica 35033

Emisión 12 de Septiembre de 2024

Total \$35.700

Email destinatario o destinatarios

Si son múltiples correos, separar por coma.

Enviar

Aparecerá un mensaje en verde indicando que se envía un correo electrónico al cliente.



De esta manera, si vas al historial de eventos, verás que se creó un nuevo evento indicando que se envió el correo electrónico solicitado al facturador.



Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación individual

Facturación individual

Facturación individual



► [Ver video](#)

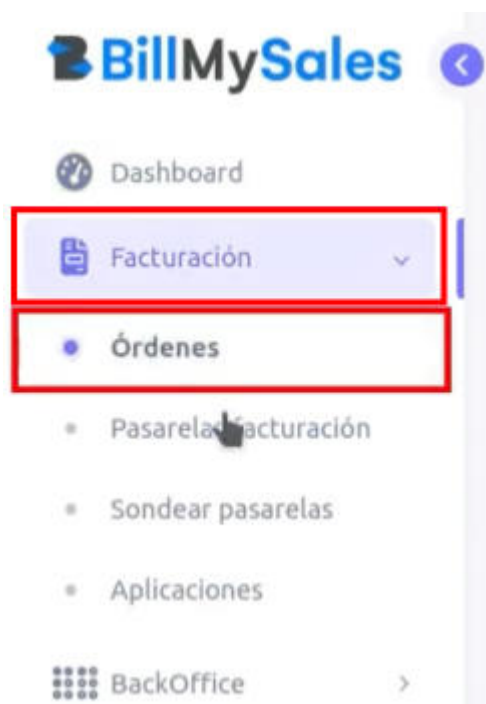
Anonymous · 08/10/2026

Facturación individual

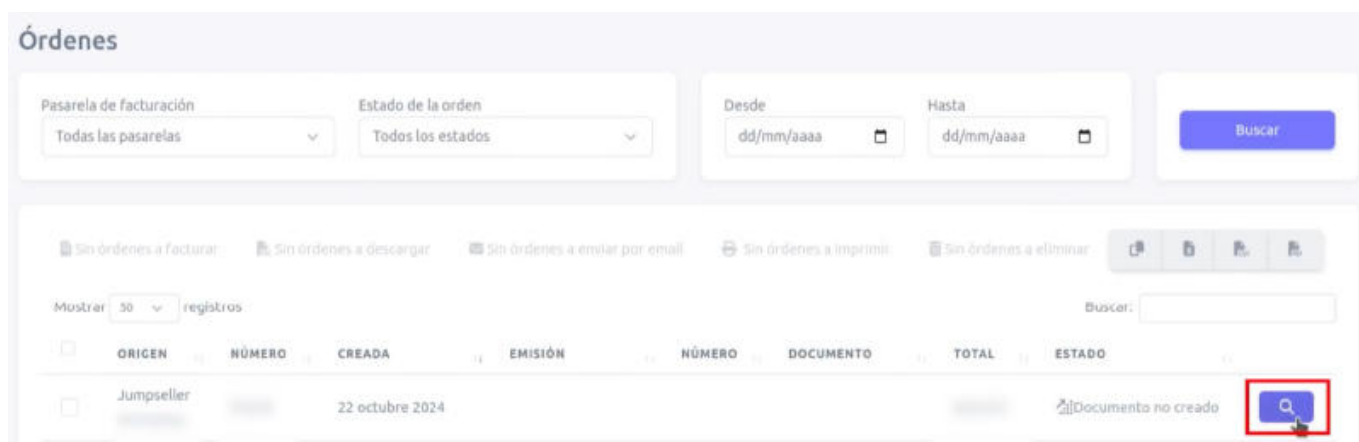
En BillMySales puedes facturar manualmente una orden que esté pendiente de facturación.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

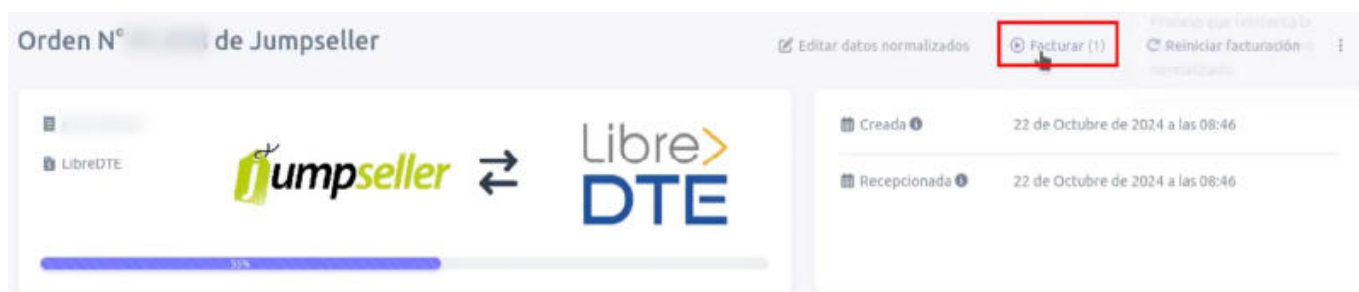
1. Dirígete a **Facturación** e ingresa al listado de **Órdenes**.



3. Ingresa a la orden que deseas facturar, haciendo clic en el ícono de la lupa.



4. En la parte superior de la pantalla, haz clic en **Facturar**.



De esta manera, la orden se facturará utilizando los últimos datos normalizados disponibles.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación masiva

Facturación masiva

Facturación masiva



► [Ver video](#)

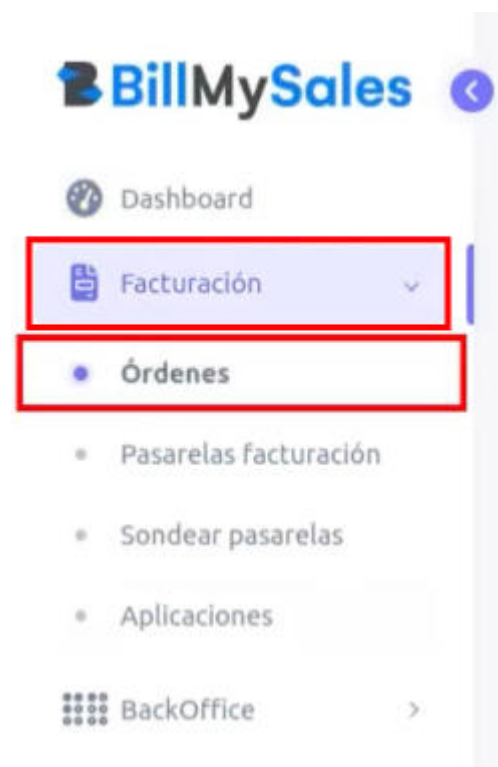
Anonymous · 08/10/2026

Facturación masiva

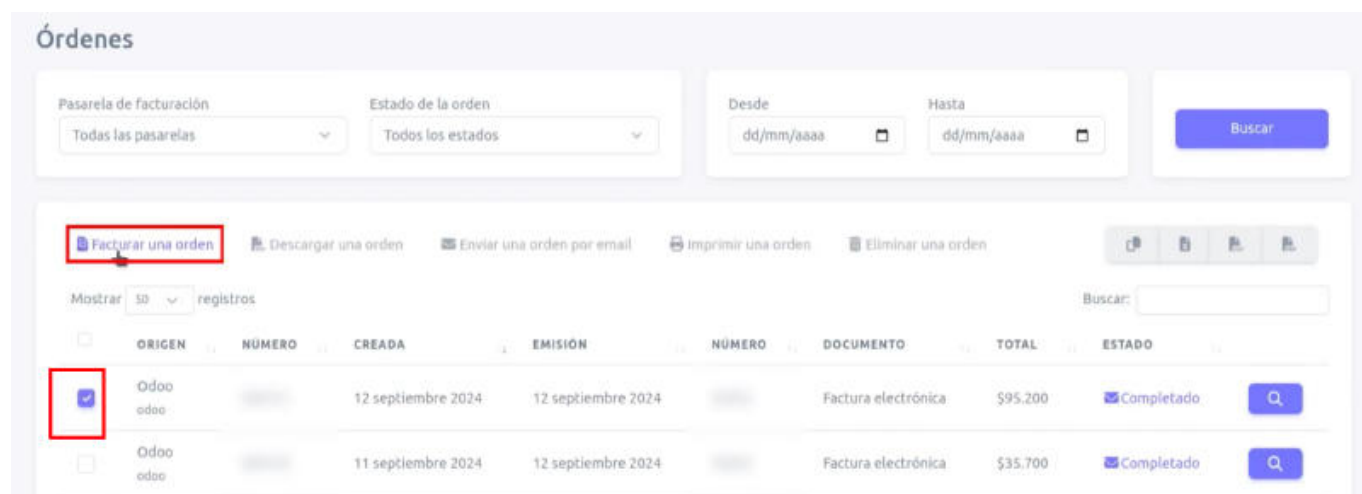
Si por algún motivo una de tus órdenes no se facturó de forma automática, puedes facturarla manualmente.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Facturación** e ingresa a **Órdenes**.



2. Selecciona la o las órdenes que deseas facturar.
3. Haz clic en **Facturar orden**.



4. Se abrirá una ventana con la información de la orden. Haz clic en **Facturar**.



5. Se abrirá una nueva ventana, ingresa la contraseña de acceso a tu cuenta y haz clic en **Confirmar y realizar acción.**

A screenshot of a web application dialog box. The dialog has a light gray header bar with a close button (X) in the top right corner. Below the header, the text "Se requiere su contraseña para realizar la acción" is displayed. Underneath this text is a password input field with a white background and a light gray border, containing several black dots. To the right of the input field is a bright green button with the text "Confirmar y realizar acción" in white. The dialog is set against a dark blue background.

Se requiere su contraseña para realizar la acción

.....

Confirmar y realizar acción

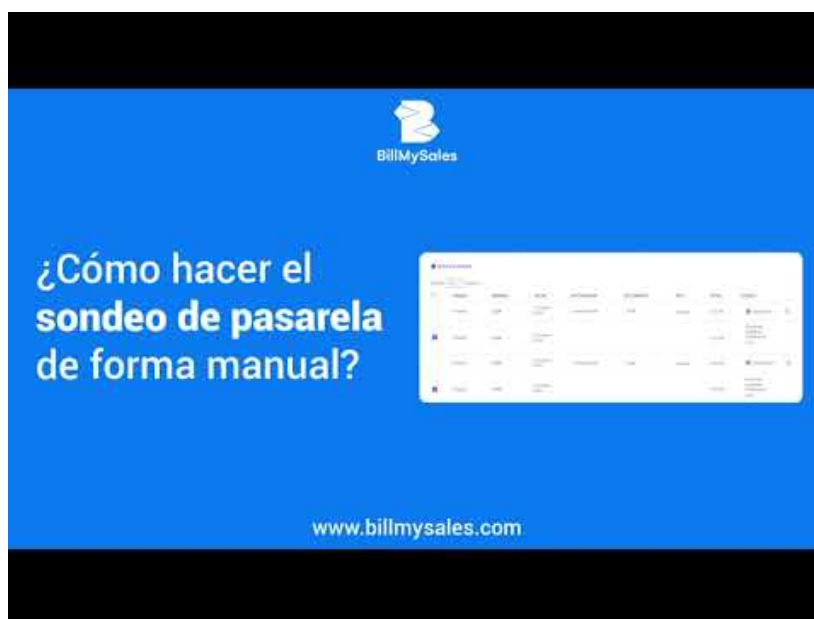
De esta manera, la o las órdenes seleccionadas quedarán facturadas.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación mediante sondeo

Facturación mediante sondeo

Facturación mediante sondeo



► [Ver video](#)

Anonymous · 08/10/2026

Facturación mediante sondeo

1. En primer lugar, debes dirigirte a Facturación e ingresa en **Sondear pasarelas**.



2. Luego debes:

1. Escoger la pasarela
2. Ingresar la fecha. (Recomendamos que el rango de fechas a filtrar no supere los 2 días.)
3. Presionar el botón “Buscar”

The image shows a form titled 'Sondear pasarelas'. It has three main sections: a dropdown menu for 'Pasarela de facturación' with 'Multivende' selected, two date input fields labeled 'Desde' and 'Hasta' both showing '18/12/2023', and a blue button labeled 'Buscar'.

3. Identifica la orden en el ecommerce y búscala en el sondeo. La forma de identificarla dependerá del origen de los datos.

1. Selecciona la orden que deseas facturar .
2. Selecciona “Facturar una orden”.

Nota:

Si seleccionas el número de la orden, podrás visualizar sus datos.

 Facturar una orden

2

Mostrar

50

 registros

☐	ORIGEN	NÚMERO	FECHA	FACTURACIÓN
☒ 1	paris	266517313	6 diciembre 2023	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 93 registros)

4. Para finalizar, debes presionar el botón “Facturar” e ingresar tu contraseña.

Facturar

ORIGEN	NÚMERO	FOLIO	TOTAL	ESTADO DE EJECUCIÓN
paris			\$0	

Facturar

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes

Situaciones comunes

Anonymous · 08/10/2026

Situaciones comunes

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes » Normalizado no validado

Normalizado no validado

Normalizado no validado

Anonymous · 08/10/2026

Normalizado no validado

En esta situación se verá un mensaje similar al siguiente en el historial de la orden procesada:

Historial de eventos



Orden con estado `financial_cancelled` no puede ser procesada.
17 de Noviembre de 2022 a las 00:26
[1080171] WARNING en apps.billmysales.backoffice.applications.modules.datasources línea 298 (datasource_check_normalized)

El mensaje indica que la orden que se recibió y procesó en el origen de datos está con estado *financial_cancelled* y dicho estado no es parte de los estados que están configurados en la pasarela de facturación para ser procesados. Por lo que si se genera una orden con dicho estado y es informada a BillMySales, quedará sin ser facturada.

¿Cómo puedo definir un estado que se debe procesar?

Debe ser agregado a la configuración de la pasarela, en la pestaña del origen de datos, en la sección del estado. De esta forma la orden podrá ser validada y procesada manualmente o en una nueva notificación del origen de datos.

Opciones de la orden

Estado *

paid, financial_cancelled

 ¿En qué estado se debe procesar la orden pagado?

Nota

El ejemplo de acá es una orden que ha sido cancelada, por lo que es probable que realmente no se desee procesar, pero es solo un ejemplo. El estado real a colocar puede ser otro.

¿Por qué motivo podría querer procesar otro estado?

Por defecto, BillMySales procesará las órdenes que se encuentren pagadas, ya sea porque se informaron con ese estado o porque la notificación mediante webhook se realizará de esa forma. Sin embargo, hemos tenido diferentes casos de uso donde no se factura en ese estado, algunos de ellos son:

- **Facturar inmediatamente (sin pago):** esto lo han usado empresas que necesitan emitir el documento tributario para que sus clientes les puedan pagar.
- **Facturar cuando el pedido es despachado:** esto lo han usado empresas para evitar facturar productos que después de la venta se dieron cuenta que no tenían en stock y deben modificar los pedidos.
- **Facturar cuando el pedido es entregado al cliente:** esto lo han usado empresas que prefieren facturar cuando el cliente recibe conforme el pedido.

Como puedes ver, el estado exacto depende de ti, nosotros sugerimos facturar cuando el pago es confirmado en la tienda, pero no es en ningún caso obligatorio hacerlo en ese momento.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes » Datos del receptor incorrectos

Datos del receptor incorrectos

Datos del receptor incorrectos

Anonymous · 08/10/2026

Datos del receptor incorrectos

Uno de los grandes dolores de cabeza en la facturación de los pedidos u órdenes de una tienda electrónica son los datos del cliente, porque los datos los ingresa el cliente. Esto puede resultar obvio y sencillo de resolver, y ¡lo es! Pero en B2C.

Si eres una empresa que realiza negocios con otras empresas (B2B) debes considerar que el cliente deberá ingresar todos los datos requeridos por la legislación de tu país para poder generar un documento tributario a su empresa.

BillMySales trata de normalizar los datos y corregirlos, pero hay situaciones en las que no es posible y podría ocurrir que:

- No pueda ser posible preparar los datos para enviar al facturador.
- Que el facturador rechace los datos e informe un error. Por ejemplo por formato o datos faltantes del cliente.

Te dejamos una alternativa para poder corregir los datos incorrectos del receptor, de esta forma podrás editarlos en la orden de BillMySales y reintentar la facturación de la misma.

Pasos para corregir los datos del receptor

1. En primer lugar debe dirigirse a Facturación e ingresa en [“Órdenes”](#).



Dashboard



Facturación



Órdenes

- Pasarelas facturación
- Sondear pasarelas
- Aplicaciones

2. Para identificar cuál es la orden que requiere que los datos sean actualizados, debe fijarse que en la orden no aparezca emisión, número y documento.

ORIGEN	NÚMERO	CREADA	EMISIÓN	NÚMERO	DOCUMENTO	TOTAL	ESTADO	
Shopify	1172	23 abril 2024				\$24.200	Documento no creado	

3. En la orden debe bajar hasta el **“Historial de eventos”** y le aparecerá **“Datos del receptor incompletos para generar el DTE”**.

Historial de eventos



Datos del receptor incompletos para generar DTE tipo 33

15 de Febrero de 2024 a las 08:34:46

 **Mostrar datos del evento**

4. Al presionar en **“Mostrar datos del evento”** aparecerán cuáles son los datos que debe cambiar, en este caso es el giro del receptor y la dirección del receptor.



Datos del receptor incompletos para generar DTE tipo 33

 15 febrero 2024 a las 08:34:46

 [5302956] ERROR in apps.billmysales.backoffice.applications.modules.billers.libre

Arbol · Copiar JSON

Seleccione un nodo...

- array [2]
 - 0 : GiroRecep
 - 1 : DirRecep

5. Para editar los datos tiene 2 opciones:

1. Editar los datos personalmente:

1. En la esquina superior derecha verá **“Editar datos normalizados”**.

 **Editar datos normalizados**  Facturar (1)  Reiniciar facturación 

2. Luego debe ingresar los datos correspondientes que desea cambiar y finalmente

apretar **“Guardar”**.

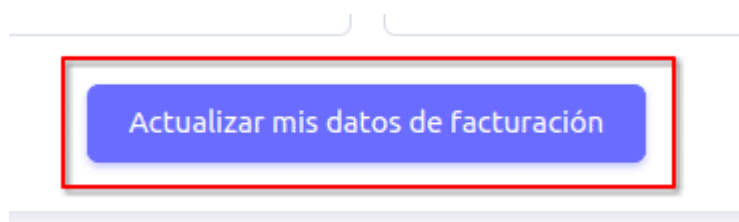


2. Que el cliente edite los datos:

1. Haga clic en los tres puntos situados en la esquina superior derecha y seleccione la opción **“Enlace público de facturación”**.



2. Después de completar sus datos correctamente, el cliente deberá pulsar el botón **“Actualizar mis datos de facturación”**.



6. Una vez se hayan guardado correctamente los datos, en el historial de la orden, aparecerá lo siguiente:

Historial de eventos



Documento normalizado editado por el usuario.

22 de Marzo de 2024 a las 16:40:17

 [Mostrar datos del evento](#)

7. Para finalizar debe apretar **“Facturar”**.

 Editar datos normalizados  **Facturar (1)**  Reiniciar facturación 

Nota

Ten cuidado al editar los datos en la vista de edición, es una funcionalidad técnica y BillMySales espera que si editas los campos los ingreses en los formatos correctos. Revisa la documentación de tu facturador para saber cómo deberías ingresar los datos, o incluso qué datos son obligatorios y cuáles no según tu país y tipo de cliente.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes » Total facturado no cuadra

Total facturado no cuadra

El total facturado no cuadra con el de la orden

Anonymous · 08/10/2026

El total facturado no cuadra con el de la orden

Hay ocasiones en las que se genera una diferencia entre el total de la orden y el total calculado por el facturador. Esta diferencia generalmente es normal y se produce por las aproximaciones de decimales que el facturador realiza al hacer ciertos cálculos, por ejemplo impuestos.

Dependiendo de la legislación de tu país esta diferencia podría ser tolerable, permitiéndose alguna diferencia de algunos pesos que luego tu contador debe cuadrar “de alguna forma” (según normativa de cada país).

Entonces, si el monto no cuadra, podría ser normal. Esto lo controlaremos con una tolerancia que es una diferencia aceptable según lo definido previamente. Esta tolerancia tiene 3 posibles estados para el total facturado:

- **Cuadra**, mismo monto facturado que el de la orden.
- **No cuadra pero está dentro de la tolerancia**. Se registra una advertencia en el historial de la orden. Si tienes bien configurada la tolerancia, no deberías tomar acción.
- **No cuadra y está fuera de la tolerancia**. Se registra un error en el historial de la orden.

El caso problemático es el 3ro. Cuando la diferencia es mucha, ejemplo 20%, es probablemente una mala configuración de los impuestos entre el origen de datos y el facturador. Si estás en este caso te recomendamos revisar bien las configuraciones que tengas asociadas a impuestos.

TIP

En los videos de las pasarelas de facturación se explica [cómo cambiar la tolerancia](#).

¿Cuál sería la solución para que cuadre siempre?

Si la legislación de tu país lo permite, es que tu facturador incluya algún mecanismo de ajuste por redondeo. Si eso existe en tu país, sería la solución adecuada para que siempre el monto calce de

manera precisa. Pero recuerda, las matemáticas podrían decir otra cosa.

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Ponte a prueba

Ponte a prueba

Anonymous · 08/10/2026

Ponte a prueba

Última actualización el 08/10/2026

Academia » Capacitación inicial » Ponte a prueba » Autoevaluación

Autoevaluación

Anonymous · 08/10/2026

Autoevaluación

Test de Introducción a BillMySales

Autoevaluación sobre el uso de la plataforma BillMySales.

1. ¿Qué acciones masivas se pueden realizar en la plataforma?

- ☐ Solo eliminar.
- ☐ Solo descargar.
- ☐ Solo facturar
- ☐ Todas son válidas
- ☐ Descargar y facturar.

2. Al ingresar a una orden podemos utilizar la opción “Enviar por email” ¿qué datos se le enviarán al cliente?

- ☐ Documento tributario generado.
- ☐ Comprobante de la compra.
- ☐ Resumen de los datos recibidos.
- ☐ Ninguna es válida

3. Al ingresar a la opción de órdenes ¿qué datos podemos visualizar?

- ☐ Todas son válidas.
- ☐ Tipo de documento, su origen y total de la orden en valor neto.
- ☐ Tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.
- ☐ Su origen, fecha de recepción, total de la orden en valor neto y folio del documento.

4. ¿Cuál o cuáles son los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes?

- ☐ Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.
- ☐ No validado o documento no creado.
- ☐ No validado, documento no creado y completado.
- ☐ No validado, no facturado y completado.

5. Actualmente en BillMySales solo es posible filtrar las órdenes por su estado.

- ☐ True

☐ False

6. Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

- ☐ True
☐ False

7. Es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

- ☐ True
☐ False

8. ¿Para que se utiliza la pestaña “Sondear pasarela”?

- ☐ Facturar órdenes que tenían como estado no completadas.
☐ Eliminar órdenes que tienen errores en la tienda electrónica.
☐ Descargar el PDF de las órdenes.
☐ Ninguna es válida

9. ¿En qué opción debo ingresar para conocer los eventos que ocurren al procesar una orden?

- ☐ Órdenes.
☐ Pasarela de facturación.
☐ Sondear pasarela.
☐ Ninguna es válida.

10. ¿Cuántas órdenes se pueden facturar masivamente?

- ☐ 100 órdenes
☐ No hay límites de órdenes para realizar la facturación masiva.
☐ 50 órdenes.

11. ¿En qué opción es posible revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela?

- ☐ Órdenes.
☐ Pasarela de facturación.
☐ Orígenes de datos.
☐ Facturador.

12. Al realizar el sondeo de la pasarela ¿cuál es el límite de órdenes que podemos facturar?

- ☐ Hasta 50 órdenes.
☐ Hasta 100 órdenes.
☐ Hasta 150 órdenes.

- ☐ Ninguna es válida.
- ☐ No hay límite.

Respuestas

1. ¿Qué acciones masivas se pueden realizar en la plataforma?

✓ Todas son válidas

Todas las alternativas son correctas.

2. Al ingresar a una orden podemos utilizar la opción “Enviar por email” ¿qué datos se le enviarán al cliente?

✓ Documento tributario generado.

Al enviar por email se envía el documento tributario generado.

3. Al ingresar a la opción de órdenes ¿qué datos podemos visualizar?

✓ Tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.

Podemos visualizar el tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.

4. ¿Cuál o cuáles son los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes?

✓ Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.

Los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes son: Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.

5. Actualmente en BillMySales solo es posible filtrar las órdenes por su estado.

✓ False

También se puede filtrar por pasarela de facturación.

6. Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

✓ True

Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

7. Es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

✓ True

Si es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

8. ¿Para que se utiliza la pestaña “Sondear pasarela”?

✓ Ninguna es válida

Sondear pasarela se usa para facturar órdenes que no llegaron a BillMySales.

9. ¿En qué opción debo ingresar para conocer los eventos que ocurren al procesar una

orden?

✓ Órdenes.

En la opción 'Órdenes' se puede conocer los eventos que ocurren al procesar una orden.

10. ¿Cuántas órdenes se pueden facturar masivamente?

✓ 50 órdenes.

Puede facturar hasta 50 órdenes.

11. ¿En qué opción es posible revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela?

✓ Pasarela de facturación.

En la opción 'Pasarela de facturación' se puede revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela.

12. Al realizar el sondeo de la pasarela ¿cuál es el límite de órdenes que podemos facturar?

✓ Hasta 50 órdenes.

El límite de órdenes que se puede facturar es de 50.

Última actualización el 08/10/2026