

Docs » Facturadores » Odoo » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración Odoo como facturador

Anonymous · 25/08/2026

Configuración Odoo como facturador

En esta sección se explicarán los pasos para configurar la pasarela de facturación de BillMySales utilizando **Odoo como facturador**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Odoo.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales utilizando LibreDTE como facturador y el origen de datos de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

INFO

Esta integración solo ha sido probada hasta la versión 17 de Odoo.

Configuración básica de Odoo

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales y dirigirte a la tercera pestaña llamada **Facturador** y realizar lo siguiente:



The screenshot displays the Odoo configuration interface with four tabs: 'General', 'Origen de datos', 'Facturador', and 'Webhook'. The 'Facturador' tab is active. It shows the Odoo logo on the left. The main content area is divided into three sections: 'Estado' (Production), 'Descripción' (Odoo Version 16, manages contracts, creates recurring invoices, etc.), and 'Versión' (23.10.0). There is also a 'Fecha de la versión' (4 de noviembre de 2024 a las 12:33) and a 'Documentación' button.

Estado	Descripción	Versión
Producción	Odoo Versión 16, Gestiona contratos, crea facturas recurrentes, factura hojas de horas, cobra más rápido.	23.10.0

Fecha de la versión: 4 de noviembre de 2024 a las 12:33

[Documentación](#)

1. URL del sitio en Odoo

Ingresa la URL personalizada de acceso a tu cuenta de Odoo, por ejemplo:

URL del sistema Odoo *

<https://empresaspa.odoo.com/>

URL personalizada de acceso a Odoo. Debe incluir el protocolo **https://** o **http://**.

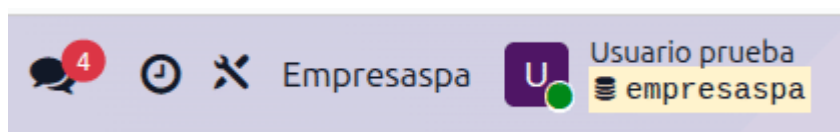
2. Base de datos

Para obtener el nombre de la base de datos de Odoo primero debes activar el modo desarrollador en Odoo siguiendo los siguientes pasos:

1. Dirígete al módulo de **Ajustes** en Odoo.
2. Luego, en los ajustes generales, al final de la página, encontrarás la sección **Herramientas de desarrollador** donde deberás hacer clic en **Activar modo de desarrollador**.



3. Finalmente, en la esquina superior derecha de la pantalla, justo debajo de tu nombre, podrás encontrar el nombre de la base de datos.



4. Una vez tengas el nombre de la base de datos, deberás configurarlo en el campo **Base de**

datos de la pasarela de facturación en BillMySales, por ejemplo:

Base de datos *

empresaspa

 Para obtener el nombre de la base de datos se det

3. Correo electrónico de tu usuario de Odoo

Indica el correo del usuario de Odoo. El usuario debe tener acceso al siguiente módulo de Odoo:

- **Facturación:** permiso de mostrar funcionalidades de contabilidad (solo para lectura).

Correo electrónico de tu usuario en Odoo *

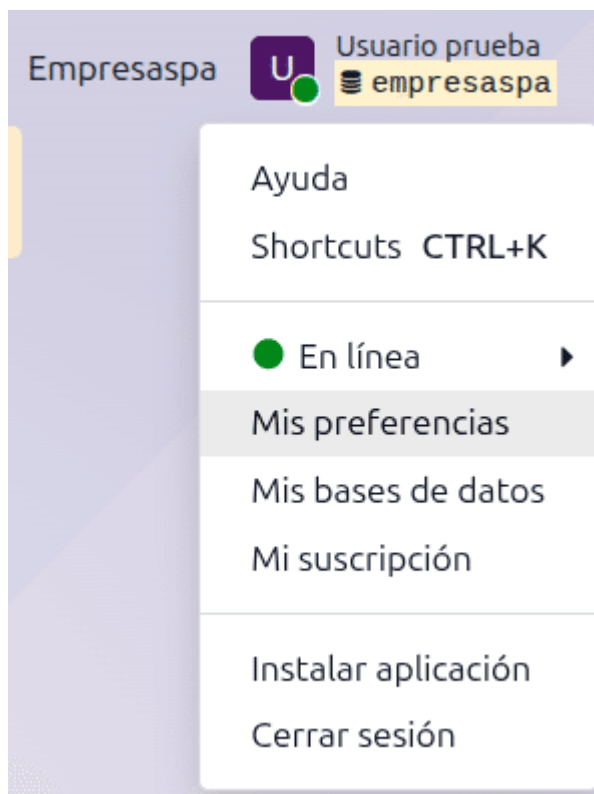
empresa@pruebas.cl

 Este usuario debe tener acceso a las aplicaciones de: Ventas: con permiso de m

4. Clave de API

Para obtener la clave de API en Odoo debes seguir los siguientes pasos:

1. En tu cuenta de Odoo, hacer clic en tu usuario que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla e ingresar a la opción **Mis preferencias**.



2. Luego, ir a la pestaña **Seguridad** y hacer clic en la opción **Agregar clave API**.

Cambiar mis preferencias



Usuario prueba

 empresa@pruebas.cl

 Teléfono

Preferencias

Calendario

Seguridad

Cambiar contraseña

Actualiza si es una contraseña en riesgo.

Cambiar contraseña

Autenticación de dos factores

Recomendado para mayor seguridad.

Habilitar la A2F

Claves API

Conecta servicios externos.

Agregar clave API

3. Deberás ingresar la contraseña de tu usuario.

 **Control de acceso** ✕

Confirmemos que eres tú. Ingresa tu contraseña actual.

.....

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Confirmar contraseña

Descartar

4. Finalmente, deberás indicar el nombre para identificar la clave API y la duración de validez y hacer clic en **Generar clave**.

 **New API Key** 

Nombre su clave

Escriba la descripción y el propósito de la clave.

BillMySales

Es muy importante que esta descripción sea clara y completa, **ya que será la única forma de identificarla después de que se cree.**

Proporcione la duración para la validez de la clave

Persistent Key 

La clave se eliminará después de este periodo.

Generar clave

Cancelar

Una vez realizado el último paso, Odoo te entregará la clave creada

A screenshot of a software interface showing a dialog box titled "Clave API lista". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there's a heading "Escriba su clave" followed by a paragraph explaining that this is the new API key used for RPC access instead of a password, and it's needed for interactive use. A redacted API key is shown below the text. At the bottom, there's an orange warning box stating that the key cannot be recovered and provides full access to the user account, advising secure storage. A grey button labeled "¡Listo!" is at the very bottom.

5. Una vez realices los 4 pasos indicados, deberás copiar la clave entregada por Odoo y dirigirte a la configuración de la pasarela en BillMySales y pegarla en el campo llamado **Clave API**.

Clave de API *

 La Clave de API se obtiene en: [¿Cómo se obtiene la Clave de API en Odoo?](#)

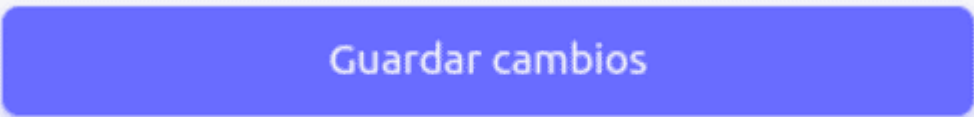
5. Versión Odoo

Finalmente, configura cuál es la versión de Odoo que estás utilizando. Actualmente las versiones disponibles en BillMySales son:

- **Versión 16.0.**
- **Versión 16.4.**
- **Versión 17.0.**

Si no sabes la versión de Odoo que utilizas, la puedes encontrar ingresando a la aplicación de **Ajustes** en Odoo y luego en la sección de **Opciones generales**.

Una vez finalices la configuración, debes dirigirte al final de la página de BillMySales y guardar la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.

A rectangular button with rounded corners, a blue gradient, and a subtle shadow. The text "Guardar cambios" is centered in white.

Last updated on 25/08/2026