

Docs

Dolibarr

Dolibarr

Anonymous · 25/08/2026

Table of Contents

Dolibarr	3
<i>Configuración inicial</i>	4
<i>Configuración de tipo de precio</i>	9
<i>Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr</i>	11

Docs » Orígenes de datos » Dolibarr

Dolibarr

Dolibarr

Anonymous · 25/08/2026

Dolibarr

Last updated on 25/08/2026

Docs » Orígenes de datos » Dolibarr » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Dolibarr

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Dolibarr

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Dolibarr.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

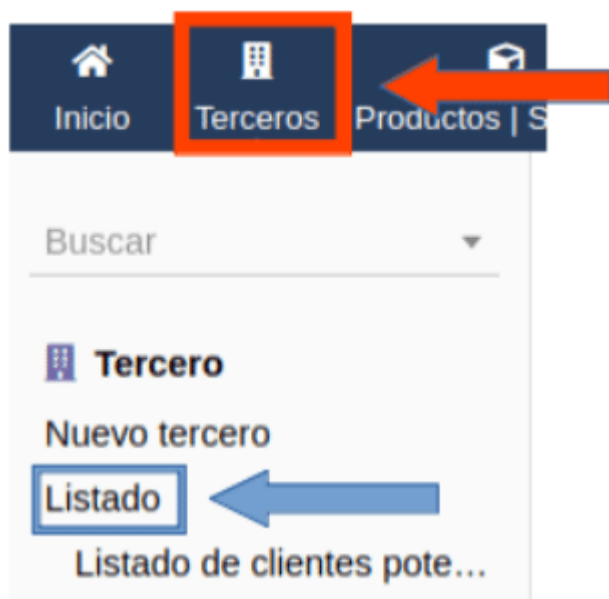
Requisitos

1. Tener cuenta en Dolibarr con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen Dolibarr y el facturador de su elección.
-

Configuración para emitir facturas electrónicas

1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



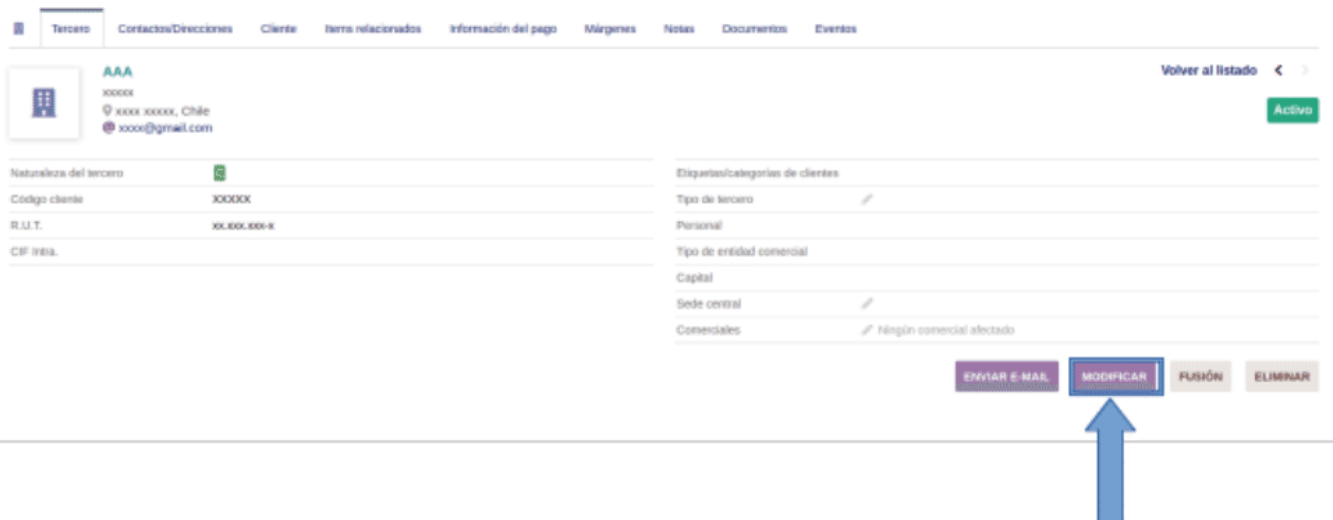
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “Sí”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.

Sí ▼

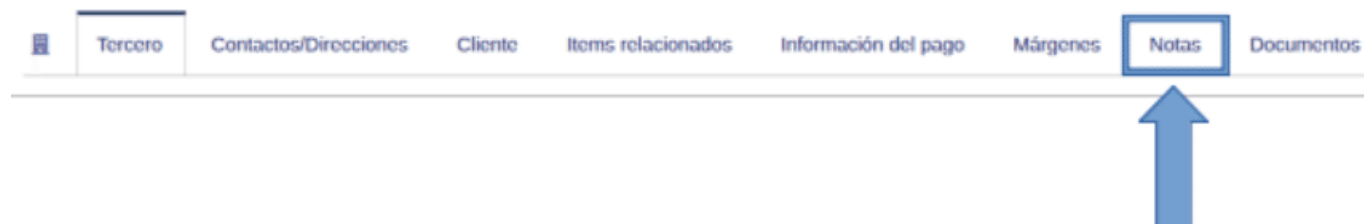
Sí

No



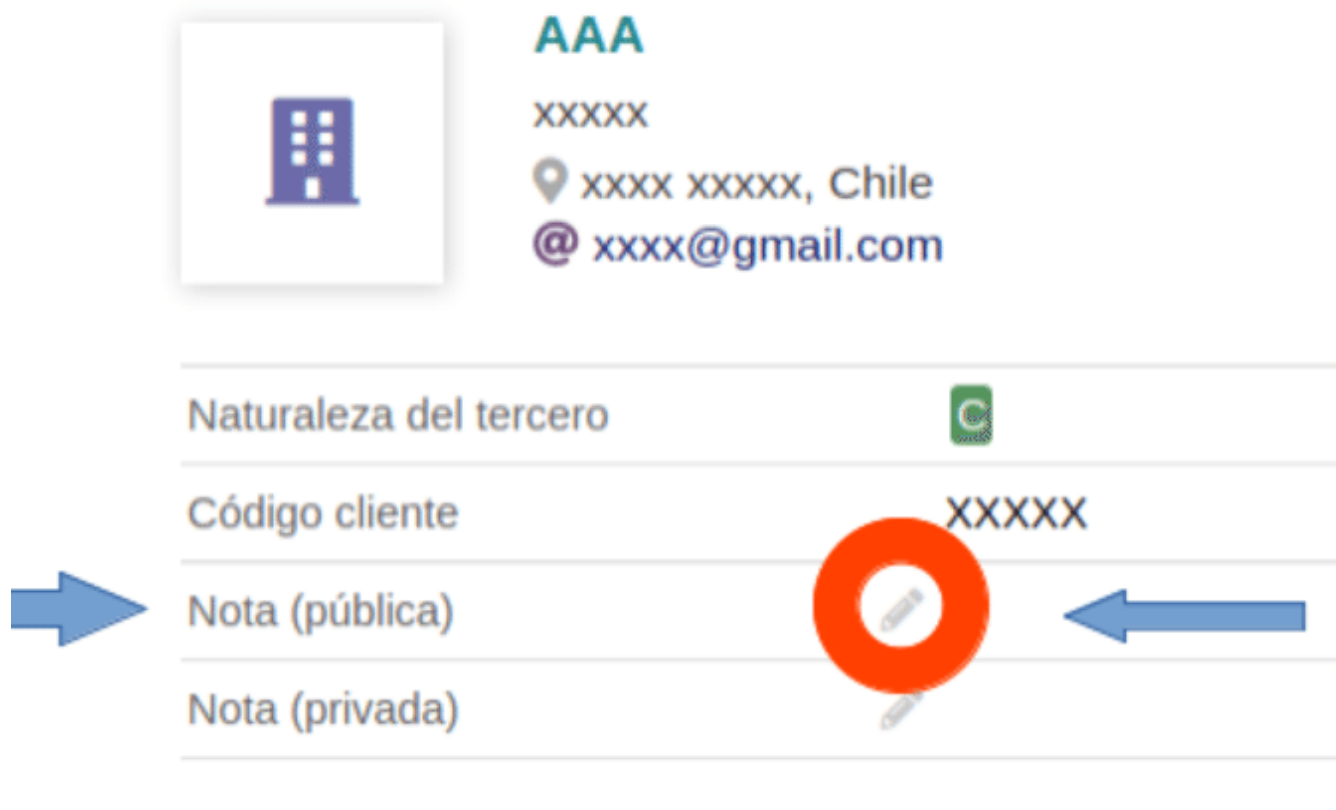
5. Ir a Notas

Una vez completado lo anterior, en la misma página debes ir a “Notas”, que está en la parte superior derecha:



6. Editar Nota pública

A continuación dirígete a “Nota (pública)” y haz clic en el lápiz:



7. Añadir Giro del cliente

Dentro de este campo añades lo que hará referencia a la Actividad económica del tercero (su Giro),

tal como se muestra en el siguiente ejemplo y seleccionas “Modificar”:



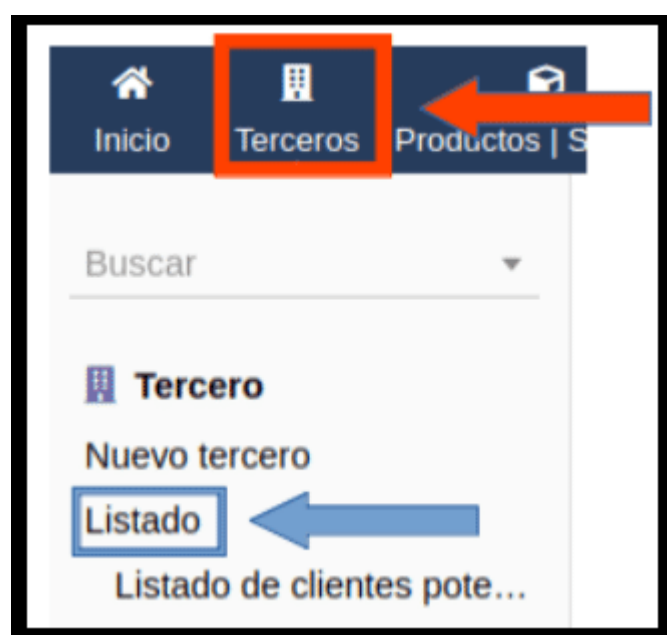
8. Finalizar configuración

Finalizando los pasos anteriores, el cliente quedará configurado para que se le emitan facturas.

Configuración para emitir boletas electrónicas

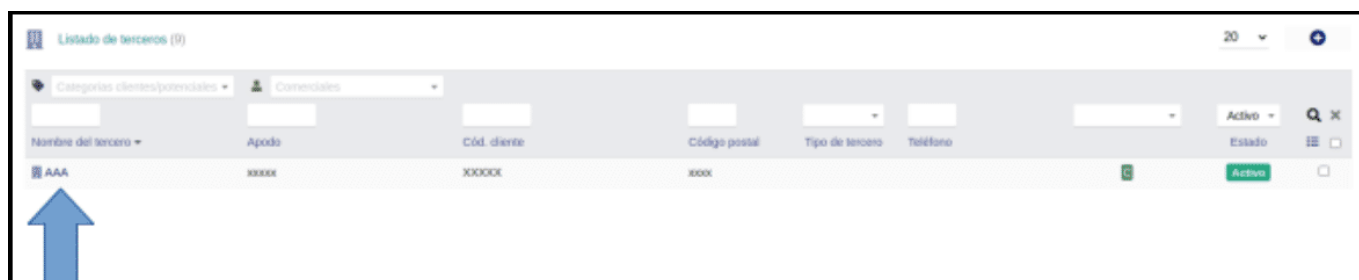
1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



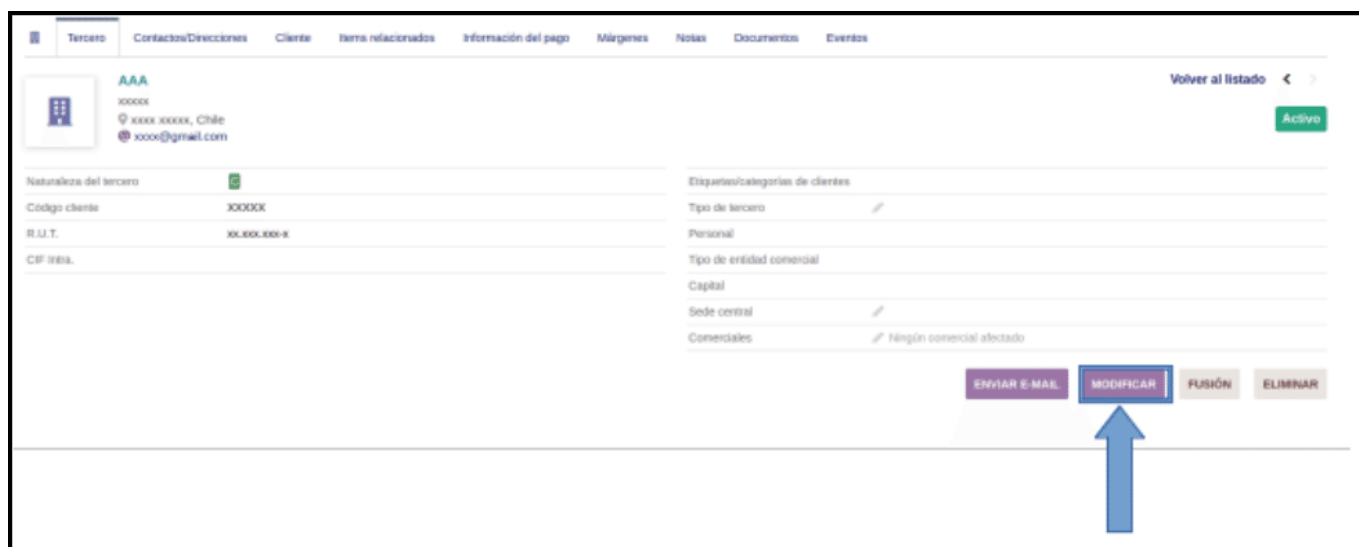
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “No”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.



Finalizando los pasos anteriores el cliente quedará configurado para que se le emitan boletas.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Orígenes de datos » Dolibarr » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afecta o exenta se debe revisar el índice **lines** los índices **total_tva** y **tva_tx**.

Caso afecto

El índice **total_tva** debe tener un valor distinto de cero además, el índice **tva_tx** debe tener el valor del impuesto:

```
"info_bits": "0",  
"marque_tx": 100,  
"model_pdf": null,  
"origin_id": null,  
"region_id": null,  
"total_ttc": "14999.950000000",  
"total_tva": "2394.950000000",  
"contact_id": null,
```

```
"region": null,  
"remise": null,  
"status": null,  
"statut": null,  
"tva_tx": "19.000",  
"contact": null,  
"context": 51
```

Caso exento

El índice **total_tva** debe tener un valor igual a cero además, el índice **tva_tx** debe tener un valor igual a cero:

```
"region_id": null,  
"total_ttc": "19990.00000000",  
"total_tva": "0.00000000",  
"contact_id": null,  
"country_id": null,  
"date_start": ""
```

```
"status": null,  
"statut": null,  
"tva_tx": "0.0000",  
"contact": null,  
"context": [],
```

Configuración de tipo de precio

En Dolibarr sus precios se deben configurar con precios netos, esto es debido a que este E-commerce trabaja sus precios solamente con valores netos, es decir se pueden utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

- Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos.
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos.

Esto se modifica en la configuración de la pasarela en la pestaña “Facturador”:

Configuración de precios en el origen de datos *

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Last updated on 25/08/2026

Docs » Orígenes de datos » Dolibarr » Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr

Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr

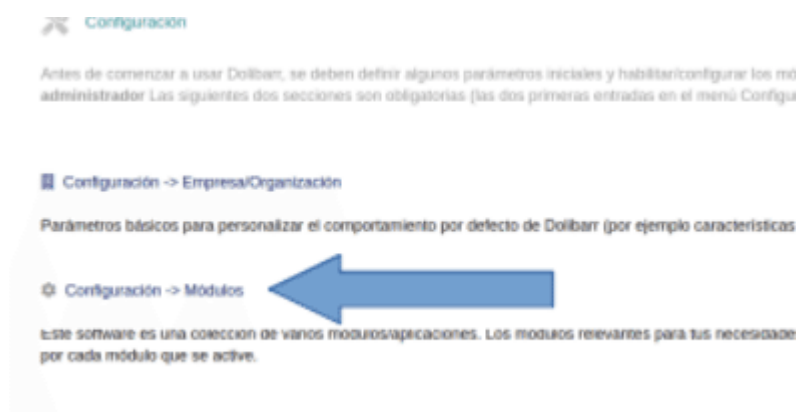
¿Cómo revisar el registro (logs) del módulo en Dolibarr?

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo revisar el registro (logs) del módulo en Dolibarr?

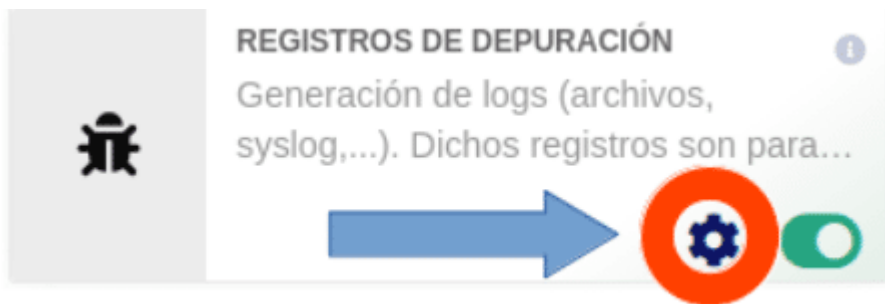
1. Acceder a Configuración de módulos

Debes entrar en el administrador de Dolibarr y dirigirte a “Configuración de módulos”:



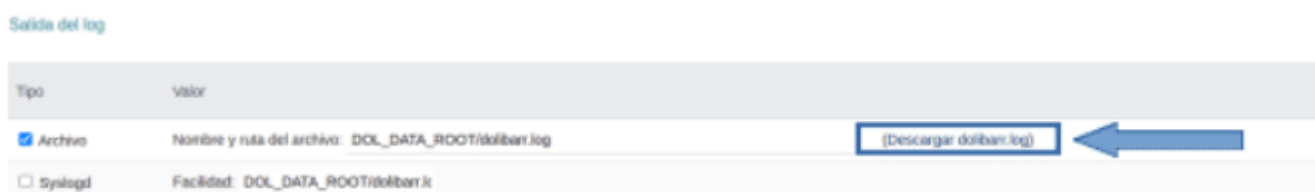
2. Buscar módulo de registros

Se debe buscar el módulo en la sección de “Sistema”, donde será encontrado con el nombre de “REGISTROS DE DEPURACIÓN” y hacer clic en el engranaje para entrar a su configuración:



3. Descargar archivo de log

Dentro de la configuración debes descargar el archivo de log de Dolibarr:



4. Abrir archivo con editor de texto

A continuación, ya descargado el log, debes abrir el archivo con tu editor de texto preferido:



5. Buscar registro del módulo

Al abrir el archivo, puedes encontrar el registro del módulo con el rango de la fecha y la hora o buscando con el ID de la factura. Este será mostrado por el registro en “BillMySales Response BillPayed #ID de la factura”. En la siguiente imagen se verá reflejado un ejemplo del log:

```
BillMySales Response BillPayed #54:
```

Last updated on 25/08/2026