

Docs » Orígenes de datos » Dolibarr » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Dolibarr

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Dolibarr

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Dolibarr.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

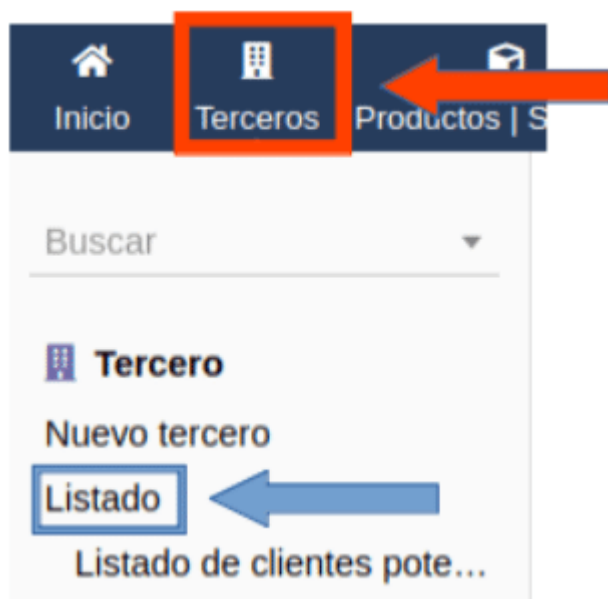
Requisitos

1. Tener cuenta en Dolibarr con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen Dolibarr y el facturador de su elección.
-

Configuración para emitir facturas electrónicas

1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



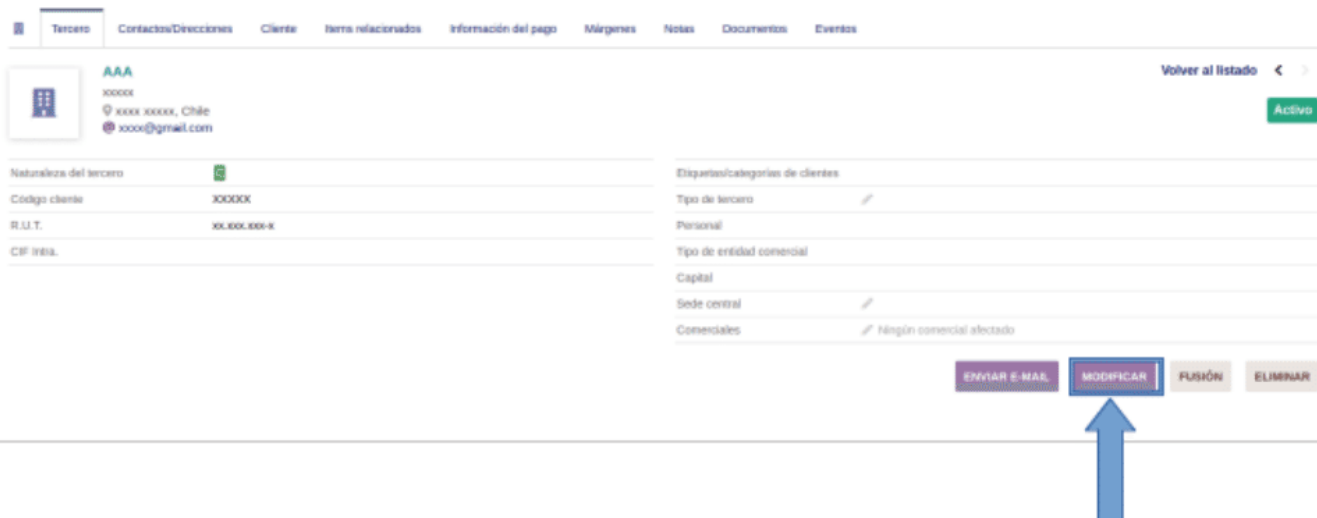
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “Sí”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.

Sí ▼

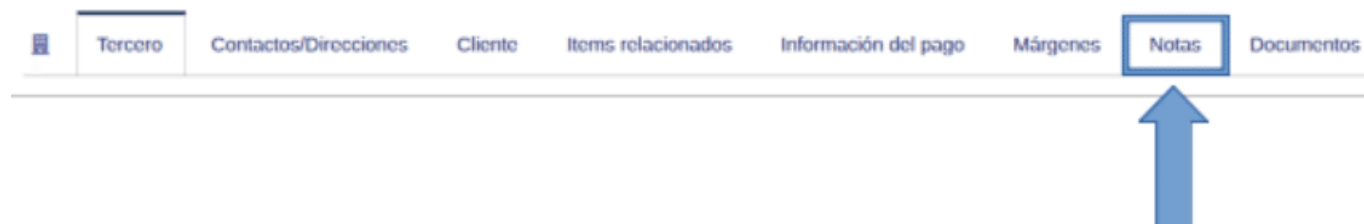
Sí

No



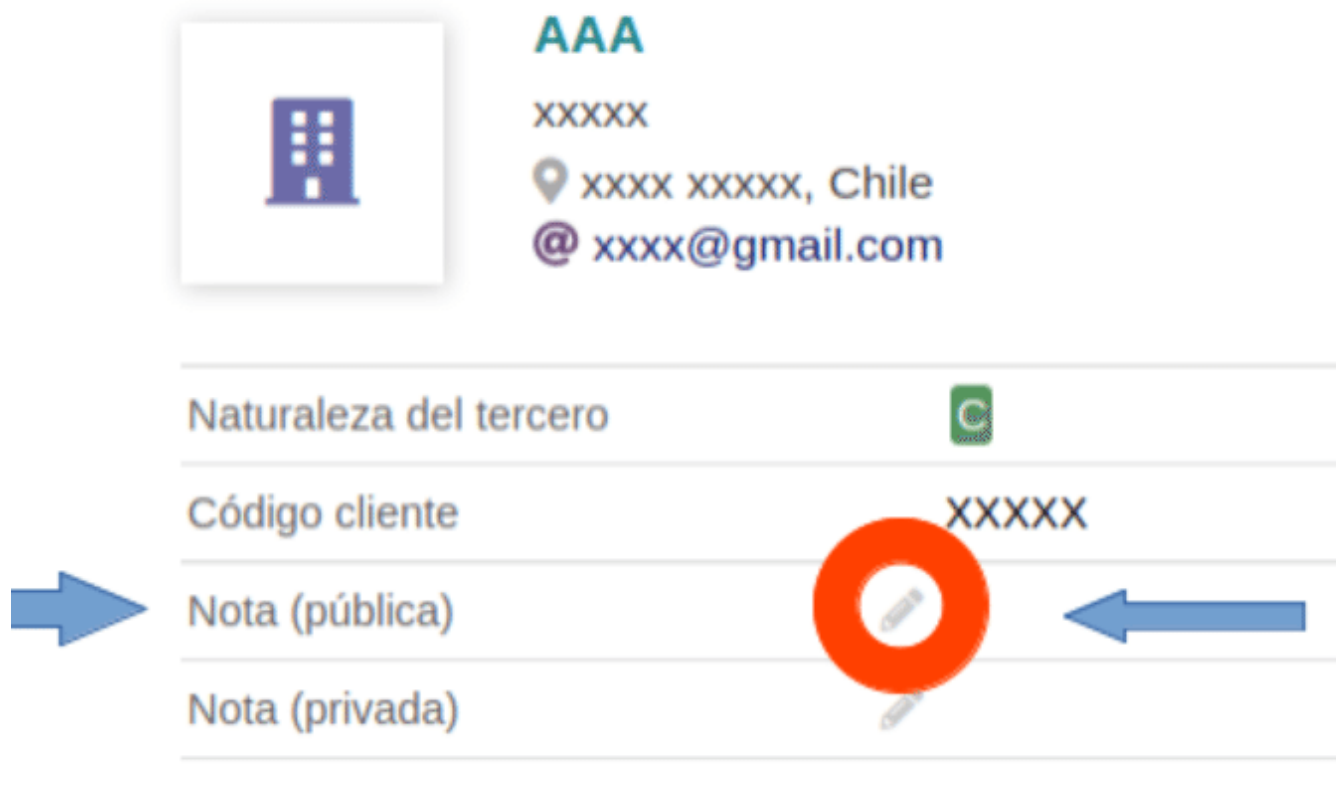
5. Ir a Notas

Una vez completado lo anterior, en la misma página debes ir a “Notas”, que está en la parte superior derecha:



6. Editar Nota pública

A continuación dirígete a “Nota (pública)” y haz clic en el lápiz:



7. Añadir Giro del cliente

Dentro de este campo añades lo que hará referencia a la Actividad económica del tercero (su Giro),

tal como se muestra en el siguiente ejemplo y seleccionas “Modificar”:



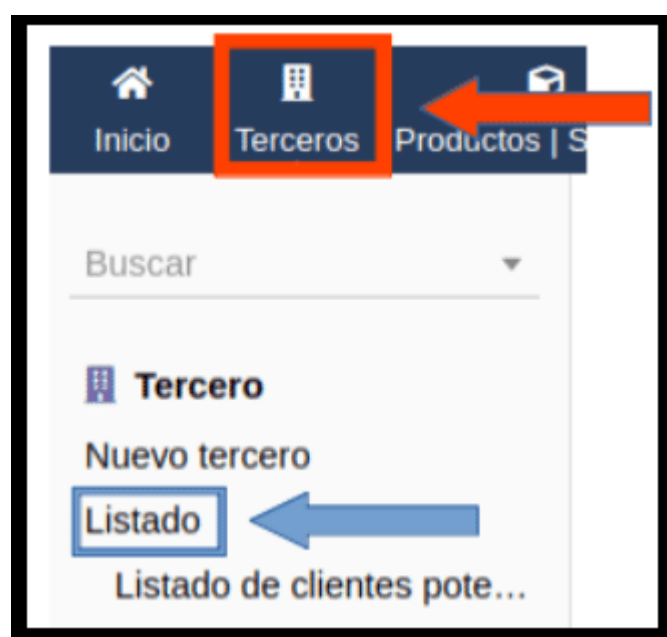
8. Finalizar configuración

Finalizando los pasos anteriores, el cliente quedará configurado para que se le emitan facturas.

Configuración para emitir boletas electrónicas

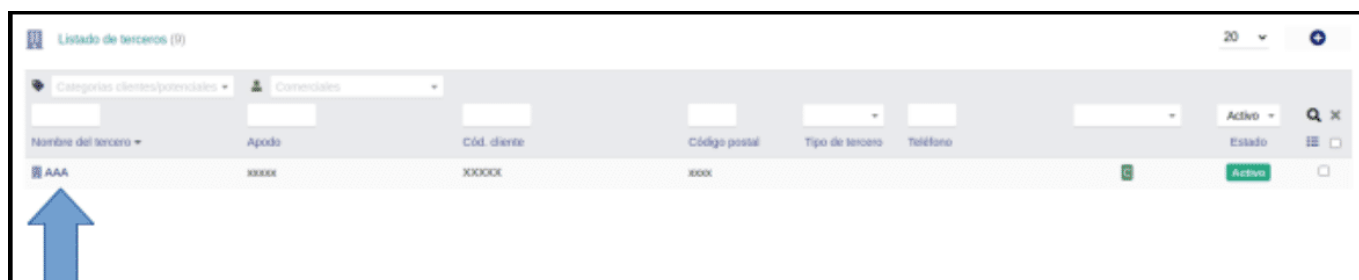
1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



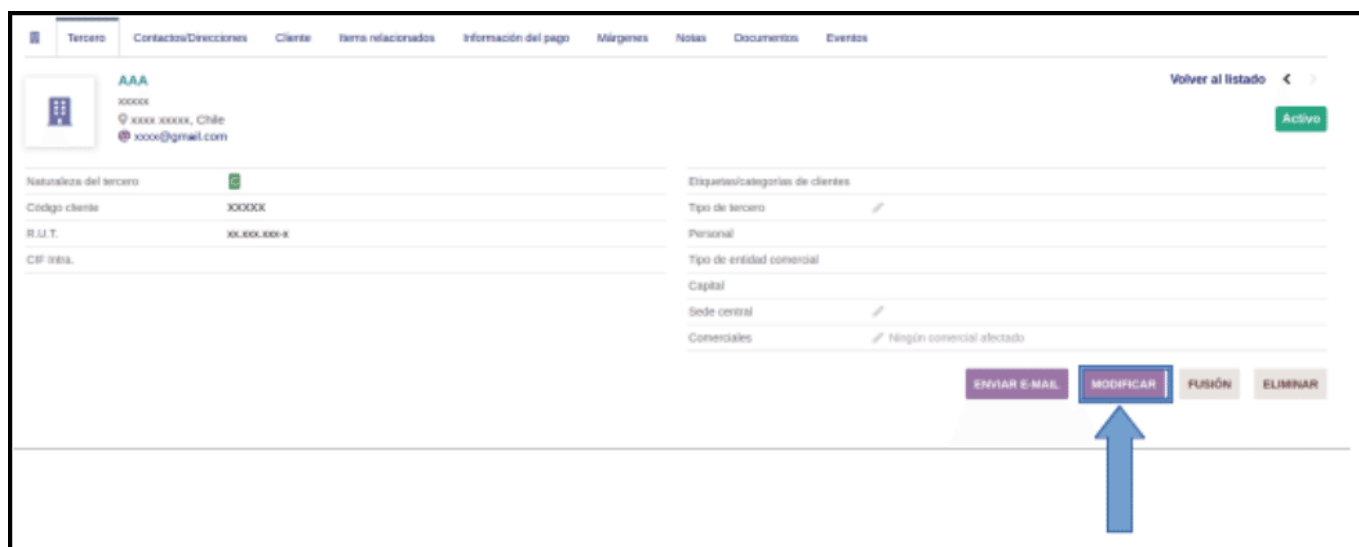
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “No”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.



Finalizando los pasos anteriores el cliente quedará configurado para que se le emitan boletas.

Last updated on 25/08/2026