

Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de tipos de documentos

En esta sección se explican los pasos para configurar los tipos de documentos, ya sean boletas nominativas o facturas electrónicas.

Configuración para boletas nominativas

Para poder emitir boletas nominativas, es decir, con el RUT del cliente debes seguir los siguientes pasos en Jumpseller:

1. Acceder a Checkout en Jumpseller

Entrar en el administrador la tienda en Jumpseller, pero ahora debes ir a la configuración y luego a “Checkout”:



2. Configurar Campos del Sistema

Dentro de Checkout ir a la sección “Campos del Sistema”, donde los campos de identificación fiscal se marcan como obligatorios, tal como se muestra en la imagen:

Campos del Sistema

Mostrar campos

- ☒ Identificación Fiscal
- ☐ Teléfono
- ☐ Código postal
- ☐ Instrucciones Especiales / Información Adicional
- ☐ Cliente Acepta Marketing

Campos obligatorios

- ☒ Identificación Fiscal
- ☐ Campo de Teléfono
- ☐ Código postal

Con esta configuración ya se deberían poder emitir boletas nominativas.

Configuración para facturas o boletas nominativas

Para poder emitir facturas o boletas nominativas, es decir, con el RUT del cliente debes seguir los siguientes pasos en Jumpseller:

1. Acceder a Checkout

Ingresa en el administrador de la tienda en Jumpseller e ingresa a “Checkout”:



2. Agregar Campos Personalizados

Dentro de “Checkout” debes bajar a “Campos Personalizados” y seleccionar “Agregar Campo”:



3. Crear campo “Documento”

El primer campo será “Documento”, el cual será configurado de la siguiente forma para permitir la elección del tipo de documento que el cliente desea:

- **Etiqueta:** Documento.
- **Área:** “Otro”.
- **Tipo:** Lista de selección.

4. Agregar opciones del documento

En opciones se debe añadir:

- Boleta.
- Factura.

Nota: Los nombres “Documento”, “Boleta” y “Factura” deben ser exactamente escritos de esta forma. Ya que si están de otra forma, por ejemplo, todo en mayúsculas o minúsculas, no funcionará.

5. Guardar campo Documento

Luego debes seleccionar “Guardar”.

6. Crear campo “Giro”

El segundo campo será “Giro”, el cual debe ser configurado de la siguiente forma:

- **Etiqueta:** Giro.
- **Área:** Otro.
- **Tipo:** Campo de entrada.

7. Guardar campo Giro

Luego debes seleccionar “Guardar”.

8. Campo Giro opcional

Si deseas que el campo giro sea opcional lo debes dejar de la siguiente forma:

Tipo

☐ Campo Requerido

9. Verificar campos creados

Una vez creados estos campos se verán de la siguiente manera:

Campos Personalizados
Agregar campo

Contacto

Reciba actualizaciones de pedidos por WhatsApp
☐

Envío y facturación

Vacio

Otro

↑	☐	Giro	Input		
↑	☒	Documento	Selection		

10. Vista en el checkout

Y en el checkout de tu tienda se verá de la siguiente manera:

Información Adicional

Documento *

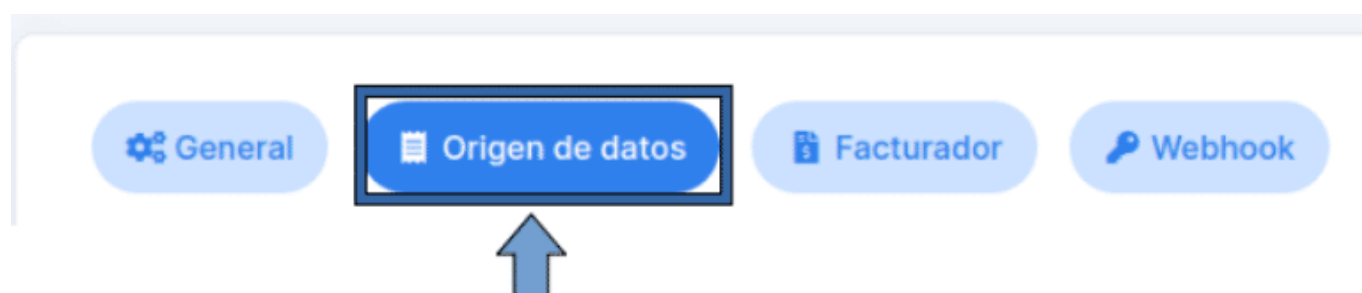
Giro

Introduce las instrucciones especiales para tu pedido:

Configuración en BillMySales

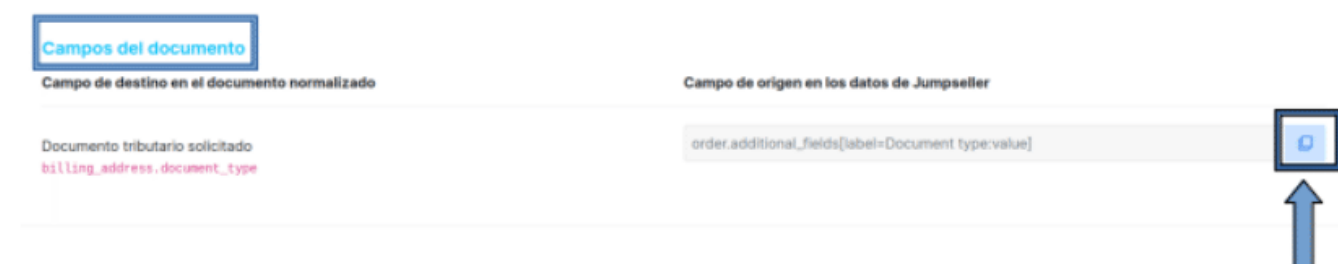
1. Acceder a Origen de datos

A continuación, te debes dirigir a la configuración de la pasarela e ingresar a la pestaña “Origen de datos”:



2. Editar Campos del documento

Al final de la página te encontrarás con el recuadro de “Campos del documento” y lo debes editar:



3. Añadir campo Documento

Dentro de este campo se debe añadir el “Documento” tal como se muestra en la siguiente imagen:

```
order.additional_fields[label=Documento:value]
```



4. Editar Campos del cliente

En la misma página te encontrarás con el recuadro “Campos del cliente” y lo debes editar:

Campos del cliente

Campo de destino en el documento normalizado

Actividad económica

`billing_address.business_activity`

Campo de origen en los datos de Jumpseller

```
order.additional_fields[label=Business activity:value]
```



5. Añadir campo Giro

Dentro de este campo se debe añadir el “Giro” tal como se muestra en la siguiente imagen:

```
order.additional_fields[label=Giro:value]
```



6. Guardar configuración

Finalmente debes guardar la configuración en “Guardar cambios”.

Con esta configuración ya podrás emitir boletas nominativas y facturas electrónicas a tus clientes a través de tu tienda.

Last updated on 25/08/2026