

Docs » Orígenes de datos » Multivende » Configuración para enviar el PDF de un DTE a Multivende

Configuración para enviar el PDF de un DTE a Multivende

Configuración para enviar el PDF del documento a Multivende

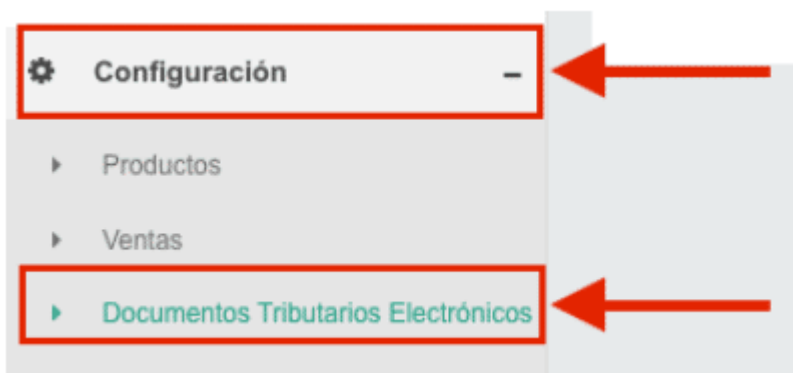
Anonymous · 02/04/2024

Configuración para enviar el PDF del documento a Multivende

Para enviar el PDF del documento emitido es necesario crear un emisor en Multivende.

1. Acceder a Documentos Tributarios Electrónicos

Para crear el emisor de documentos debes ingresar a “Configuración” y a “Documentos Tributarios Electrónicos” en Multivende:



2. Configurar emisores

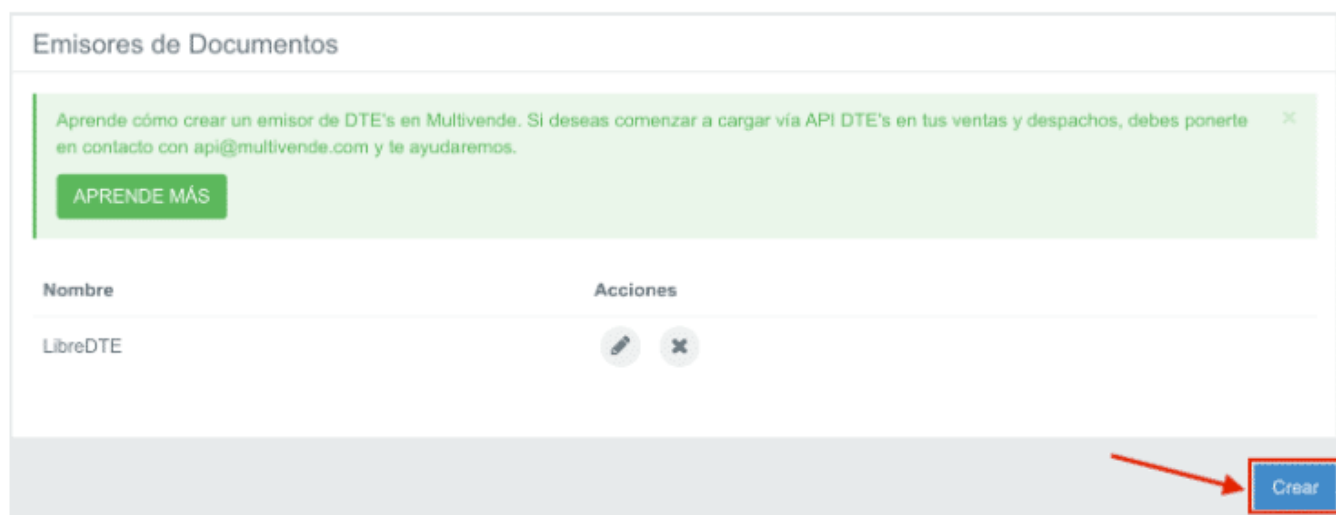
Posterior a esto en “Emisores de documentos” debes seleccionar “Configurar”:

Configuración de Documentos Tributarios Electrónicos



3. Crear nuevo emisor

Luego ingresar a la opción de “Crear”:



4. Completar formulario

En esta página debes completar el siguiente formulario con los datos de tu empresa. El campo del código se debe completar con **01111**, finalmente se presiona el botón **Guardar**:

Editar

Nombre

LibreDTE

Código

01111

R.U.T.

76192083-9

Razón Social

Sasco SpA

Teléfono de contacto

+56 2 32102297

Correo de contacto

correodepruebas@pruebas.cl

Sitio web

https://sasco.cl/

Descripción

Cancelar

Guardar

Configurar emisor de documentos en BillMySales

1. Obtener identificador del emisor

Para configurar el emisor en BillMySales se debe obtener el identificador del emisor de DTEs. Para esto debes seleccionar el emisor creado en Multivende desde el listado “Emisores de Documentos”:

Emisores de Documentos

Aprende cómo crear un emisor de DTE's en Multivende. Si deseas comenzar a cargar vía API DTE's en tus ventas y despachos, debes ponerte en contacto con api@multivende.com y te ayudaremos.

APRENDE MÁS

Nombre

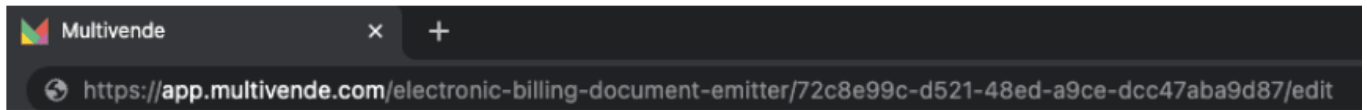
LibreDTE

Acciones



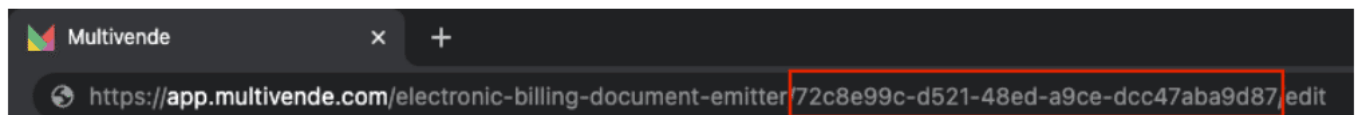
2. Localizar URL del emisor

Luego, en la parte superior del navegador encontrarás la URL del sitio, esto lo verás como en la siguiente imagen:



3. Copiar código del emisor

Localizada la URL la debes copiar el código del “Emisor de Documentos” este se encuentra en la siguiente sección de la URL:



4. Acceder a Origen de datos en BillMySales

Este código debe ser pegado en la pestaña “Origen de datos” configuración de la pasarela en BillMySales:



5. Pegar código en Emisores de DTEs

Luego en el campo “Emisores de DTEs” se debe pegar el código previamente copiado:

Emisor de DTEs

Emisor de documento

72c8e99c-d521-48ed-a9ce-dcc47aba9d87

Identificador del emisor de DTEs. Campo opcional, solo se debe configurar si se requiere enviar el documento tributario a Multivende.

6. Guardar cambios

Finalmente, este cambio debe ser guardado presionando el botón “Guardar cambios”:

Guardar cambios